



Février 2026

Mode opératoire

Comment réaliser ma déclaration trimestrielle multi-REP ?

Partenaires du réemploi de l'ESS

Préambule

Avant de pouvoir réaliser votre 1^{ère} déclaration trimestrielle :

- **Si vous êtes déjà partenaire d'Ecomaison**, vous devez avoir signé la convention pour chaque filière souhaitée dans votre compte principal Ecomaison (*dans le cas des structures en réseau comme Emmaüs, la convention cadre signée est valable pour tous les sous-comptes*).
- **Si vous n'êtes pas encore partenaire d'Ecomaison**, pour que nous puissions procéder à la création de votre compte, vous devez :
 - avoir complété le formulaire de conventionnement auprès de notre équipe support (contact@ecomaison.com) en joignant les documents nécessaires

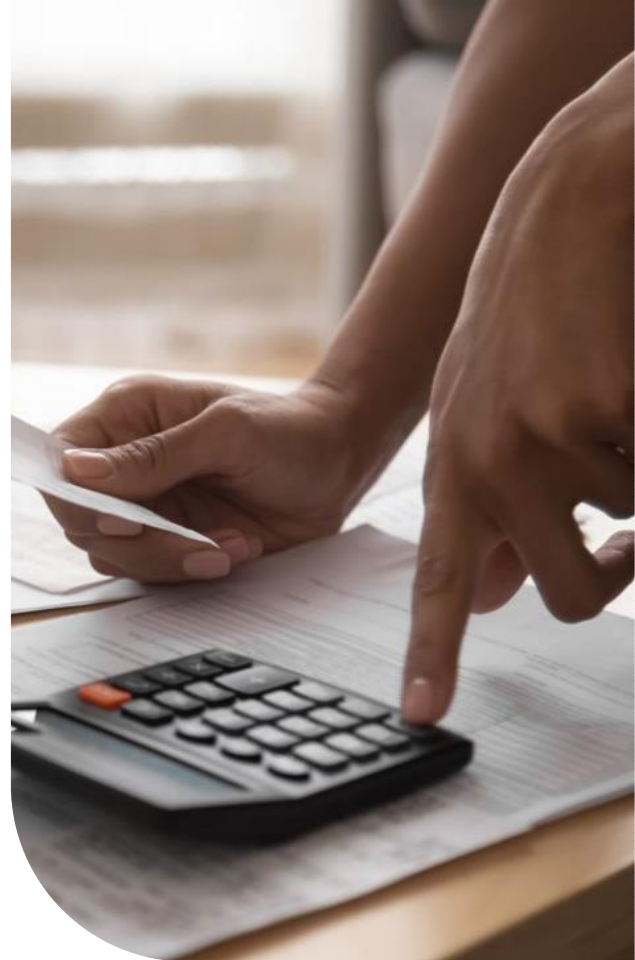
Pour signer votre convention : Vous devez vous connecter via le **compte du contact signataire** ou demander la modification à nos services si le contact indiqué n'est pas le bon.

Les déclarations trimestrielles

- La période de demande de validation de la déclaration s'ouvre 45 jours après le trimestre échu :

Trimestre de l'année N	Ouverture de saisie	Date d'ouverture de soumission de la déclaration
T1	À partir du 01/01	À partir du 15/05
T2	À partir du 01/04	À partir du 15/08
T3	À partir du 01/07	À partir du 15/11
T4	À partir du 01/10	À partir du 15/02 de l'année N+1

- Vous pouvez commencer la saisie de vos Entrées & Sorties en allant dans **Mon Compte / Mes soutiens** dès le début du trimestre concerné ou finaliser votre déclaration en fin de trimestre échu.
- **Contrôles** : Ecomaison peut mandater des tiers pour vérifier la véracité des déclarations transmises par la structure et servant au calcul des soutiens.



Sommaire



Liens cliquables :

rendez-vous directement à la rubrique de votre choix

1

Où réaliser
ma déclaration ?

2

Définir la méthode
de saisie

3

Accès aux gisements :
vos partenaires

4

Déclarer mes
tonnages en entrées

5

Déclarer mes
tonnages en sorties
réemploi

Joindre mes justificatifs

Consulter mes sorties
déchets :
Benne / Carte Pro

6

Jouets :
a) Déclarer mes
équipements

Brico-Jardin :
b) Déclarer mes
opérations de
sensibilisation

7

Synthèse des
déclarations saisies

8

Soumettre ma
déclaration

Télécharger
le(s) proformas

Adresser ma facture à
Ecomaison



1. Où réaliser ma déclaration ?

1. Où réaliser ma déclaration ?

- 1 Pour commencer, connectez-vous à votre compte sur notre **extranet** : <https://extranet-reemploi-reutilisation.eco-mobilier.fr/> cliquez sur « Mes soutiens » puis « Déclarer mes tonnages »



- 2 Sélectionnez ensuite l'année et le trimestre à déclarer et cliquez sur « Afficher »

The screenshot shows the 'Déclaration' section of the interface. It contains a dropdown menu for 'Organisme' with 'Compte Test ESS' selected. Below it, the 'Déclaration' section has two dropdown menus: the first is set to '2023' and the second to 'T1', both highlighted with red boxes. A red arrow points from these boxes to the 'Afficher' button, which is also highlighted with a red box.



2. Définir la méthode de saisie

2. Définir la méthode de saisie

1. **Rendez-vous dans l'onglet « Configuration »** : le système d'information vous propose de configurer la méthode de saisie uniquement sur vos filières conventionnées, de façon automatique. L'écran qui s'affiche est donc adapté à votre situation vis-à-vis d'Ecomaison.
2. **Cochez la méthode de saisie de vos tonnages entrants et sortants en réemploi pour chaque filière conventionnée sur le trimestre concerné.**
3. **Cliquez sur « Enregistrer » pour chaque configuration indiquée.**

Configuration | Accès aux gisements | Entrées | Sorties réemploi | Justificatifs sorties | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Eléments d'ameublement

Registre de saisie des entrées* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Saisir des entrées par ☒ Catégories ☐ Total éléments d'ameublement

Enregistrer

Bric-Jardin

Registre de saisie des entrées* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Enregistrer

Jouets

Registre de saisie des entrées* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Enregistrer

RAPPELS :

Pour la filière Ameublement, vous devez également **choisir** votre mode de saisie des entrées :

- **Par catégorie** (Assise, Couchage, Rangement, Plan de pose, Déco textile)
- **OU** en **Total d'éléments d'ameublement**

La déclaration des tonnages en sortie réemploi reste obligatoire par catégorie.



3. Accès aux gisements : Configurer vos partenaires

3. Accès aux gisements : présentation du menu

- 1 Rendez-vous dans l'onglet « Accès aux gisements » pour **configurer vos partenaires** ou pour **voir ceux que nous avons paramétré pour vous** à l'issue de vos accords.

Configuration

Accès aux gisements

Entrées

Sorties réemploi

Justificatifs sorties

Sortie déchets

Équipements

Sensibilisation

Synthèse

Configurez vos partenaires

Votre espace de configuration

Copier les partenaires du trimestre précédent

Ajouter un partenaire

Copier les zones réemploi du trimestre précédent

Ajouter une zone réemploi

Points permanents Ecomaison : prélèvements en zone réemploi sur déchèterie publique

Aucune zone réemploi au T4 2025

Points permanents Ecomaison : collecte en magasin distributeur

Aucune zone réemploi au T4 2025

Points saisonniers

Aucuns points au T4 2025

Vos Partenaires

Zones réemploi en déchèteries publiques

3. Accès aux gisements : Ajouter une zone réemploi

Configuration **Accès aux gisements** Entrées Sorties réemploi Justificatifs sorties Sortie déchets Équipements Sensibilisation Synthèse

Configurez vos partenaires

Copier les partenaires du trimestre précédent

Ajouter un partenaire

Copier les zones réemploi du trimestre précédent

Ajouter une zone réemploi

Une difficulté ?
Contactez votre RDR

2

La pop-in d'édition s'ouvre :

Complétez les champs demandés :

- La **filière REP prélevée**
- La déchèterie (**astuce : utilisez un % devant le mot discriminant**, voir exemple ci-contre) **pour la sélectionner dans la liste de suggestion qui s'affiche**
- L'adresse se renseigne alors automatiquement

Edition d'une zone réemploi

Filière REP*

Jouets

Déchèterie*

%victor

Adresse*

DCT Saint-Victoret - Saint-Victoret (13730)

Complément d'adresse

DECHETERIE DE SAINT VICTOR - Saint Victor de Cessieu (38110)

LA CHAUSSEE ST VICTOR - La Chaussée-Saint-Victor (41260)

Code postal*

Mini déchèterie de Méjannes le Clap - Saint Victor de Malcap (30500)

Saint Victor de Malcap - Saint Victor de Malcap (30500)

Ville*

La déchèterie n'est pas dans la liste

Annuler

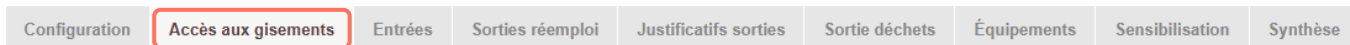
Enregistrer

Enregistrer
puis :

Recommencez selon la même procédure en sélectionnant chaque filière concernée sur cette même zone réemploi. Aux prochains trimestres, vous pourrez simplement les copier !

3. Accès aux gisements : Copie automatique des zones réemploi du trimestre précédent

Pour simplifier vos saisies, vos zones réemploi déjà configurées **se copient de façon automatique** à chaque fois que vous **entrez dans un nouveau trimestre de déclaration**.



1

La pop-in suivante s'affiche pour vous signaler cette copie.

- Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre et reprendre votre saisie.
- Vous conservez la possibilité de procéder aux modifications utiles en cas de besoin.

Initialisation du trimestre précédent ✕

La liste des zones réemploi du trimestre précédent a été copiée pour ce trimestre de déclaration. Vous pouvez la modifier pour prendre en compte d'éventuels changements.

2 → **OK**

3. Accès aux gisements : Affichage de vos zones réemploi

Points permanents Ecomaison : prélèvements en zone réemploi sur déchèterie publique

▲ Filière REP	▲ Déchèterie	▲ Adresse	▲ Code postal	▲ Ville	
Ameublement	Saint Julien (2029447)	Rue des Artisans	39320	SAINT JULIEN	 
Ameublement	Arinthod (2021722)	Zone Industrielle	39240	ARINTHOD	 
Ameublement	Orgelet (2036257)	Chemin de l'Epinette	39270	ORGELET	 
Ameublement	Les Sablières (2041340)	déchèterie	39130	Boissia	 
Brico_jardin	Clairvaux les lacs	Zone Industrielle BERIA	39130	Clairvaux les lacs	 
Brico_jardin	Saint Julien (2029447)	Rue des Artisans	39320	SAINT JULIEN	 
Brico_jardin	Arinthod (2021722)	Zone Industrielle	39240	ARINTHOD	 
Brico_jardin	Orgelet (2036257)	Chemin de l'Epinette	39270	ORGELET	 
Jouet	Clairvaux les lacs	Zone Industrielle BERIA	39130	Clairvaux les lacs	 
Jouet	Saint Julien (2029447)	Rue des Artisans	39320	SAINT JULIEN	 
Jouet	Arinthod (2021722)	Zone Industrielle	39240	ARINTHOD	 
Jouet	Orgelet (2036257)	Chemin de l'Epinette	39270	ORGELET	 

Le nombre de points soutenus par les forfaits de collecte s'affiche :

Nombre de points soutenus : 4 pour la filière REP Brico-Jardin, 4 pour la filière REP Jouets

1/1
20 par page

(*) Pour trier plusieurs colonnes simultanément, maintenir la touche Shift enfoncée.

Vous conservez la possibilité de modifier ou supprimer au besoin.

**Vos autres partenaires :
collectivités (collecte en
porte à porte) ou points de
collecte professionnels**

3. Collectivité et/ou Points de collecte professionnel-Entreprise

Vous pouvez configurer **deux autres types de partenariats** d'où proviennent vos produits collectés :

- Avec des collectivités pour de la **collecte en porte à porte** ;
- **Avec des entreprises / détenteurs professionnels** (ex : hôtels, résidence de tourisme, bailleurs sociaux, logisticiens, ...)

Configuration | **Accès aux gisements** | Entrées | Sorties réemploi | Justificatifs sorties | Sortie déchets | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Configurez vos partenaires

1

Copier les partenaires du trimestre précédent | **Ajouter un partenaire**

La pop-in suivante s'affiche :
cochez « Collectivité locale » **OU** « Entreprise »
selon le partenaire à configurer : les champs à renseigner s'ajustent selon votre choix (voir slides suivantes).

Édition d'un partenaire

Nom*

Nature du partenaire* ☐ Collectivité locale ☐ Entreprise

Précisez -- Sélectionner --

Adresse*

Complément d'adresse

Code postal*

Ville*

Pays* France

Type d'apport*

☐ Collecte en porte à porte

☐ Collecte auprès de fabricants ou distributeurs

☐ Collecte auprès de détenteurs professionnels (tertiaire, chantiers)

Annuler | Enregistrer & poursuivre la saisie | Enregistrer & quitter

3. Ajouter mes partenaires : Collectivité locale (1/2)

Édition d'un partenaire

Nom*

Nature du partenaire* ☒ Collectivité locale ☐ Entreprise

Adresse*

Complément d'adresse

Code postal*

Ville*

Pays*

Type d'apport* ☒ Collecte en porte à porte

Collecte en porte à porte rémunérée ☐ Oui ☐ Non

Cochez "oui" si vous êtes rémunéré par votre partenaire, qu'il s'agisse d'une rémunération forfaitaire et/ou sur les tonnages.

Si ce n'est pas le cas, cochez "Non" et renseignez les champs ci-dessous.

Date de début

Date de fin

Justificatif

Sélectionner un fichier

Importer le fichier

Annuler Enregistrer & poursuivre la saisie Enregistrer & quitter

1 Complétez les informations demandées

2 En cochant cette case, vous indiquez que vous allez déclarer dans vos entrées des produits collectés en porte à porte. Vous devez alors nous indiquer si cette collecte est rémunérée ou non.

3 Si vous cochez « non », vous devez renseigner les champs complémentaires demandés et joindre un justificatif.

4 Cliquez pour parcourir et sélectionner votre fichier

5 Cliquez ensuite sur importer

6 Cliquez enfin sur Enregistrer

3. Ajouter mes partenaires : Collectivité locale (2/2)

► Dans quels cas cocher « oui » ?

- Si vous êtes déjà rémunéré pour la collecte en porte à porte par votre collectivité locale, cliquez sur « oui » : les autres champs sont facultatifs.

► Dans quel cas cocher « non » ?

- Si vous n'êtes pas rémunéré par votre collectivité locale, merci de nous indiquer la date de début et la date de fin de la convention qui vous lie avec la collectivité locale et d'importer la convention.

3. Ajouter mes partenaires : Point de collecte professionnel-Entreprise

Édition d'un partenaire

Nom*

Nature du partenaire* ☐ Collectivité locale ☒ **Entreprise**

Précisez

Adresse*

Complément d'adresse

Code postal*

Ville*

Pays*

Type d'apport* ☐ Collecte auprès de fabricants ou distributeurs
☐ Collecte auprès de détenteurs professionnels (tertiaire, chantiers)

Indiquez le type d'apport et le cas échéant si la mise en relation s'est faite via Ecomaison ou non.

1

Complétez les informations utiles

-- Sélectionner --

-- Sélectionner --

Distributeur de meuble

Fabricant de meuble

Logisticien

Bailleur social

Hôtel / Camping / Résidence tourisme

Autre

2

3

Annuler Enregistrer & poursuivre la saisie **Enregistrer & quitter**

3. Modifier mes partenaires

Vos Partenaires						
▲ Nom du partenaire	▲ Ville	▲ Prélèvement sur point de collecte professionnel	▲ Collecte en porte à porte	▲ Date de début de la convention	▲ Date de fin de la convention	▲ Justificatif
x	y		Rémunéré	01/01/2023	31/12/2023	Télécharger 
x	y		Non rémunéré	01/01/2023	31/12/2023	Télécharger 

1
Une fois créés,
vos partenaires
apparaissent ainsi

2

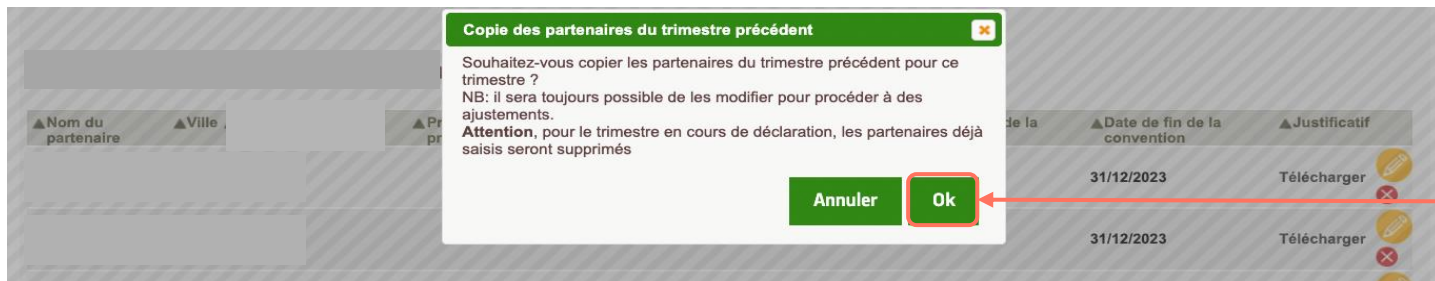
- Si vous avez commis une erreur et que vous souhaitez la rectifier : **cliquez sur le crayon jaune**
- Si vous souhaitez supprimer un partenaire non utile : **cliquez sur la croix rouge**

3. Copier les partenaires du trimestres précédents

Vos partenariats se reconduisent ? Vous pouvez **les copier** d'un trimestre à l'autre :

1

Copier les partenaires du trimestre précédent



2

La pop-in suivante s'ouvre : cliquez sur « Ok »

3

▲ Nom du partenaire	▲ Ville	▲ Prélèvement sur point de collecte professionnel	▲ Collecte en porte à porte	▲ Date de début de la convention	▲ Date de fin de la convention	▲ Justificatif
SMC	Saint Benoit	Oui				 
CIRST	Saint Benoit		Non			 

Les partenaires choisis du trimestre précédent sont alors copiés

Les partenaires/points de collecte qui sont configurés par Ecomaison sur votre compte

3. Points permanents : magasins distributeurs

Ces points sont paramétrés
par Ecomaison

- Ce bloc affiche la liste des points de collecte permanents (ex : magasins distributeurs) **que vous avez accepté et qui sont paramétrés par Ecomaison sur vos comptes.**
- Rappel : **vous vous êtes engagés à les collecter et à déclarer les tonnes prélevées** dans le canal d'apport approprié.
- Le système d'information vous indique le nombre de points permanents pris en compte dans le calcul de vos soutiens, visible en synthèse.
- S'il vous manque des points de collecte, merci de nous faire le signaler avant de finaliser votre déclaration afin que nous puissions les ajouter.

Points permanents Ecomaison : collecte en magasin distributeur

▲ Filière REP	▲ Nom du point	▲ Adresse	▲ Code postal	▲ Ville
Jouet	Joué Club - Angers (2181714)	Boulevard Eugène Chaumin Lot. Commercial La Belle Etoile	49100	ANGERS
Jouet	KING JOUET ANGERS GL (2182776)	6 Rue d'Alsace	49000	Angers
Jouet	SMYTHS TOYS FR -Angers (2180433)	L'Atoll d'Angers	49073	Beaucouzé Cédex
	DEPOT ROCHE BOBOIS VERRIERE EN ANJOU (2109432)	Rue Fabien Cesbron	49480	Verrières-en-Anjou

Le nombre de points soutenus dans ce cadre s'affiche par filière concernée (selon barème) :

Nombre de points soutenus : 3 pour la filière REP Jouets

1/1

10 par page

(*) Pour trier plusieurs colonnes simultanément, maintenir la touche Shift enfoncée.



4. Déclarer mes tonnages en entrées

4. Configurer le mode de saisie et déclarer mes tonnages en entrées

1

Avant de déclarer vos tonnages entrants, cliquez sur l'onglet « Configuration » pour définir votre mode de saisie de vos données en entrées et en sorties réemploi par filière sur le trimestre concerné :

Configuration | Accès aux gisements | Entrées | Sorties réemploi | Justificatifs sorties | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Eléments d'ameublement

Registre de saisie des entrées* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Saisir des entrées par* ☒ Catégories ☐ Total éléments d'ameublement

Enregistrer

Rappels :

Pour la filière Ameublement, vous devez également choisir votre mode de saisie des entrées :

- **Par catégorie** (Assise, Couchage, Rangement, Plan de pose, Déco textile)
- **OU** en **Total d'éléments d'ameublement**

La déclaration des tonnages en sortie réemploi reste obligatoire par catégorie.

Brico-Jardin

Registre de saisie des entrées* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Enregistrer

Jouets

Registre de saisie des entrées* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation* ☒ Pesées (en tonne) ☐ Comptées (quantité)

Enregistrer

2 Enregistrez puis cliquez sur l'onglet « Entrées », vous allez pouvoir commencer la saisie de vos Entrées sur le trimestre

4. Déclarer mes entrées par type d'apport – Info générale

- **En entrées, il vous sera nécessaire de préciser l'origine des apports** (= « Type d'apport ») :
 - **Apports volontaires ou collecte à domicile**, regroupé sous un même champ
 - **Prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique**,
 - **Les autres Points permanents Ecomaison** comme les **magasins distributeurs** ou des **centres de regroupement** (à venir)
 - **Les Points saisonniers** (ex : écoles)
 - **La collecte en porte à porte** (non rémunérée par ailleurs),
 - **Après de détenteurs professionnels** (ex : tertiaire, chantiers, ...)
- **Pourquoi ?** Ces éléments font l'objet du reporting auprès de l'Etat. Ils sont précisés dans les conventions de partenariat qui nous lient.
- **À la sélection d'un type d'apport associé à vos partenaires** (configurés par vous ou paramétrés par Ecomaison), **le SI vous propose de déclarer au cumul ou au point de collecte en le sélectionnant dans la liste déroulante** qui s'affiche, voir exemples en slides suivantes.
- Les **champs obligatoires** sont signalés par un **astérisque (*)**.

Exemple n°1 | Type d'apport : Zone réemploi en déchèterie

Édition d'une entrée

Date*

Fonction du produit*

Précisez la fonction du produit

Type d'apport*

Partenaire ou point permanent

Poids **1**

Annuler Enregistrer & publier

- Apports volontaires et collecte à domicile
- Points Permanents Ecomaison : prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique**
- Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs
- Points saisonniers Ecomaison (3 mois)
- Collecte en porte à porte non rémunérée
- Collecte auprès de détenteurs professionnels (tertiaire, chantiers)

Lorsque vous sélectionnez ce type d'apport, le champ « Partenaire ou point permanent » apparaît (non-obligatoire). Cela signifie que vous pouvez déclarer les tonnes :

- **au cumul** sur cette typologie d'apport ;
- **ou au point de collecte**, en le sélectionnant dans la liste déroulante qui s'affiche.

2

Date*

Fonction du produit*

Précisez la fonction du produit

Type d'apport*

Partenaire ou point permanent

Poids (t)*

Points permanents Ecomaison

- Villechien (2028019)**
- Baumette (2005609)

Exemple n°2 | Type d'apport : Points permanents collecte en magasins / livreurs (et prochainement « Centres de regroupement »)

► Ecomaison vous a mis en relation avec des magasins ou livreurs pour collecter du gisement :

► Par exemple des magasins de Jouets, de Mobilier ou encore des Jardineries.

► Dans ce cadre, vous vous êtes engagés à déclarer les tonnes collectées.

► Pour saisir ces tonnages au bon endroit :

1 Dans Type d'Apport*, cliquez sur "Points Permanents Ecomaison : Collecte en magasins distributeurs "

Partenaire ou point permanent

Type d'apport*

Points Permanents Ecomaison : collecte ▼

-- Sélectionner --

Apports volontaires et collecte à domicile

Points Permanents Ecomaison : prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique

Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs

Points saisonniers Ecomaison (3 mois)

Collecte en porte à porte non rémunérée

Collecte auprès de détenteurs professionnels (tertiaire, chantiers)

2 Sélectionner le point concerné :

Partenaire ou point permanent

Poids (t)*

-- Sélectionner --

-- Sélectionner --

Points permanents Ecomaison

Joué Club - Angers (2181714)

KING JOUET ANGERS GL (2182776)

SMYTHS TOYS FR -Angers (2180433)

DEPOT ROCHE BOBOIS VERRIERE EN ANJOU (2109432)

Exemple n°3 | Type d'apport : **Auprès de détenteurs professionnels**

► Avec ou sans mise en relation par Ecomaison, **vous avez réalisé des collectes auprès de détenteurs professionnels (hôtels, entreprises, ...)**

► **Vous configurez ces partenaires :**

Vos Partenaires		
▲Nom du partenaire	▲Ville	▲Prélèvement sur point de collecte professionnel
ATOS	ECHIROLLES	Oui
AIGLE NEIGES	VAL D'ISERE	Oui
NINKASI Gerland	LYON	Oui
CLUB MED	La Salle-les-Alpes	Oui

► Dans Type d'apport, en sélectionnant « Collecte auprès de détenteurs professionnels », **le SI vous affiche la liste des partenaires pour déclarer vos tonnages au point de collecte/partenaire concerné**

► **Sur l'ameublement, cela vous permet de bénéficier des 40€/tonne entrante**

4. Déclarer mes tonnages en entrées : En Pesées

Dans le cas suivant, vous avez sélectionné dans l'onglet « Configuration » la méthode de saisie « Pesées » pour vos entrées

o Si ce n'est pas la bonne méthode de saisie, retournez dans l'onglet « Configuration » pour modifier

1 Cliquez sur « Ajouter une entrée pesée » pour débuter la saisie :

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Configuration, Accès aux gisements, Entrées (highlighted in green), Sorties réemploi, Justificatifs sorties, Benne Ecomaison, Équipements, Sensibilisation, and Synthèse. Below the tabs, the 'Entrées' section is visible, containing a button labeled 'Ajouter une entrée pesée' which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

2 La pop-in suivante s'ouvre, complétez les champs demandés :

The screenshot shows a pop-in window titled 'Édition d'une entrée'. It contains the following fields: 'Date*' with a date picker (jj/mm/aaaa), 'Fonction du produit*' with a dropdown menu (-- Sélectionner --), 'Type d'apport*' with a dropdown menu (-- Sélectionner --), and 'Poids (t)*' with a text input field. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Enregistrer & poursuivre la saisie', and 'Enregistrer & quitter'. A red rectangle highlights the main form area.

Pour les Éléments d'Ameublement, vous devez choisir entre :

- déclarer les tonnages **par catégories de produits** (assises, rangement, ..) collectés par canal d'apport,

OU

- déclarer le **Total d'Éléments d'Ameublement** collectés par canal d'apport.

4. Déclarer mes tonnages en entrées : En comptées (quantités)

Si vous avez choisi la méthode de saisie des entrées en comptées (quantités), cliquer sur « Ajouter une entrée comptée » et la pop-in suivante s'ouvre :

The screenshot shows a web form titled 'Édition d'une entrée'. On the left, a sidebar contains a button 'Ajouter une entrée comptée' which is highlighted by a red circle with the number '1' and a red arrow pointing to it. The main form area contains several fields: 'Date*' with a date picker showing 'jj / mm / aaaa'; 'Fonction du produit*' with a dropdown menu showing '-- Sélectionner --'; 'Produit*' with a dropdown menu showing '-- Sélectionner --'; 'Type d'apport*' with a dropdown menu showing '-- Sélectionner --'; 'Quantité*' with a text input field; and 'Poids (t)' with a text input field, which is highlighted by a red circle with the number '2' and a red arrow pointing to it. At the bottom of the form are three buttons: 'Annuler', 'Enregistrer & poursuivre la saisie', and 'Enregistrer & quitter'.

Complétez les informations demandées.

Le poids se remplit automatiquement en fonction de la quantité déclarée grâce à des abaques (poids moyens) que vous pouvez consulter dans votre onglet « Documents ».

Vous pouvez saisir la somme de vos quantités en ENTRÉES sur le trimestre concerné ou chaque entrée si vous ne possédez pas de logiciel de traçabilité.

4. Déclarer mes tonnages en entrées : récapitulatif des entrées saisies

Une fois les entrées saisies, elles apparaissent en liste par filière REP, type d'apport et fonction du produit :

Entrées - Pesées

Ajouter une entrée

Filtrer sur

Tous les mois

Toutes les types filières

Tous les types d'apport

Toutes les fonctions de produit

▲Date	▲Filière REP	▲Type d'apport	▲Partenaire	▲Fonction	▲Tonnes
01/01/2023	Brico-Jardin	Apports volontaires et autres collectes hors points Ecomaison		Matériel de bricolage dont l'outillage à main	3,700
01/02/2023	Jouets	Points Permanents Ecomaison : prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique		Jouets en mélange	5,800
01/03/2023	Eléments d'ameublements	Collecte en porte à porte	test_dct1	Assise	10,000
01/03/2023	Eléments d'ameublements	Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs	test_pro1	Rangement	8,000
					27,500

Si vous avez commis une erreur lors de votre saisie :

- Cliquez sur le crayon jaune pour modifier
- Cliquez sur la croix rouge pour supprimer

Ameublement | Quelles données attendues en entrées ? (1/2)



Pour déclarer vos entrées, il existe 2 particularités sur la filière Ameublement afin de simplifier la traçabilité et la déclaration :

A Tonnes par catégories **OU** Tonnes d'Eléments d'ameublement en mélange :

- **SOIT** les tonnes collectées par canal d'apport et détaillées **par catégories** (Assises, Couchage, Rangement, ...) si vous les tracez déjà finement ;
- **SOIT** les tonnes collectées par canal d'apport **en Total d'Eléments d'Ameublement** si vous ne les tracez pas encore par catégorie.
- **Notre SI vous forcera à faire un choix entre l'une ou l'autre des méthodes**, afin d'éviter des saisies en doublon.

B Calcul automatique des tonnes collectées sur le canal n°1 « Apport Volontaire et Collecte à domicile » :

- Si vous ne saisissez rien sur ce canal, par défaut notre SI déduira vos entrées par soustraction entre le total sortant (réemploi + DEA) et le total saisi éventuellement sur les autres canaux d'apport (2,3,4,5).

Ameublement | Quelles données attendues en entrées ? (2/2)



En entrées, vous devez déclarer les quantités d'éléments d'ameublement collectés (en tonnes) pour les canaux d'apport concernés :

	1	2	3	4	5
Catégorie	Apports volontaires et Collecte à domicile	Prélèvement zone réemploi en déchèterie	Collecte en points permanents (ex : magasins distributeurs)	Collecte auprès de détenteurs professionnels	Collecte en porte à porte - non rémunérée par ailleurs
Assise					
Couchage					
Décoration textile					
Plan de pose, Plan de travail					
Rangement					
A TOTAL EA EN MÉLANGE					

A

ou

A

B

= tonnes sortie (réemploi + DEA)
- somme tonnes entrées (2 + 3 + 4 + 5)

Seules les cellules en corail sont obligatoires. Cela signifie qu'il est :

- Obligatoire de déclarer le total d'éléments d'ameublement collectés sur les canaux d'apport concernés : 2 3 4 5
- Possible de déclarer le total d'éléments d'ameublement par catégorie

Jouets | Quelles données attendues en entrées ?



En entrées sur la filière des Jouets, sont attendues les quantités collectées (en tonnes) pour chaque type d'apport concerné :

Jeux et Jouets (non DEEE)	Apports volontaires et collecte à domicile	Points permanents : zone réemploi en déchèterie publique	Points permanents : magasins distributeurs	Points saisonniers (ex : écoles)
Jeux de plein air				
Jeux de société et puzzles				
Autres jeux d'intérieur				
TOTAL JOUETS EN MÉLANGE				

Seules les cellules en corail sont obligatoires. Cela signifie qu'il est :

- **Obligatoire** de déclarer le total de jouets en mélange par origine d'apport
- **Possible** de déclarer le total de jouets par catégorie par origine d'apport

Brico-Jardin | Quelles données attendues en entrées ?



En entrées sur la filière **Bricolage** et **Jardin**, sont attendues les quantités collectées (en tonnes) pour chacune des 2 catégories et pour chaque type d'apport :

Catégorie		Apports volontaires et collecte à domicile	Points permanents : zone réemploi en déchèterie publique	Points permanents : collecte en magasin distributeurs	Points saisonniers
→ Total Matériel de bricolage dont l'outillage à main					
Matériel de bricolage	Outillage à main				
	Gros équipement de bricolage				
	Équipements de protection et accessoires				
→ Total Articles d'entretien et d'aménagement du jardin					
Articles d'entretien et d'aménagement du jardin	Pots de fleurs				
	Bâches				
	Gros équipement de jardin				
	Outillage à main (de jardin)				
	Équipements de protection et accessoires (du jardin)				

Seules les cellules en corail sont obligatoires. Cela signifie qu'il est :

- **Obligatoire** de déclarer le total pour chacune des deux catégories et par origine d'apport
- **Possible** de déclarer le détail des Articles d'entretien et d'aménagement du Jardin collectés par origine d'apport sur les sous-catégories proposées



5. Déclarer mes tonnages en sorties réemploi

5. Déclarer mes tonnages en sorties réemploi : En Pesées

Dans le cas suivant, vous avez sélectionné dans l'onglet « Configuration » la méthode de saisie « Pesées » pour vos sorties

- o Si ce n'est pas la bonne méthode de saisie, retournez dans l'onglet « Configuration » pour modifier avant de commencer la saisie car vous ne pourrez plus modifier après.

1 Cliquez sur « Ajouter une sortie pesée » pour débuter la saisie de vos sorties en réemploi :

Configuration | Accès aux glissements | Entrées | **Sorties (réemploi/ ré-utilisation)** | Justificatifs sorties | Sortie déchets | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Sorties

Le réemploi et la réutilisation concernent les VENTES et les DONs.

Ajouter une sortie pesée

2 La pop-in suivante s'ouvre :

Édition d'une sortie

Date*

Fonction du produit*

Poids (t)*

Annuler | **Enregistrer & poursuivre la saisie** | Enregistrer & quitter

3

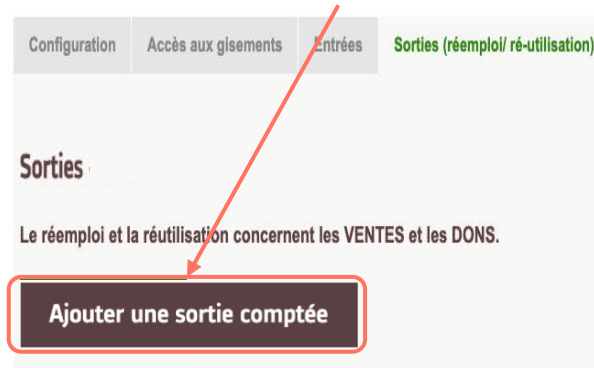
Renseignez les informations demandées et enregistrer pour poursuivre la saisie

5. Déclarer mes tonnages en sortie réemploi : En comptées (quantités)

Dans le cas suivant vous avez sélectionné dans l'onglet « Configuration » la méthode de saisie « Comptage » pour vos sorties.

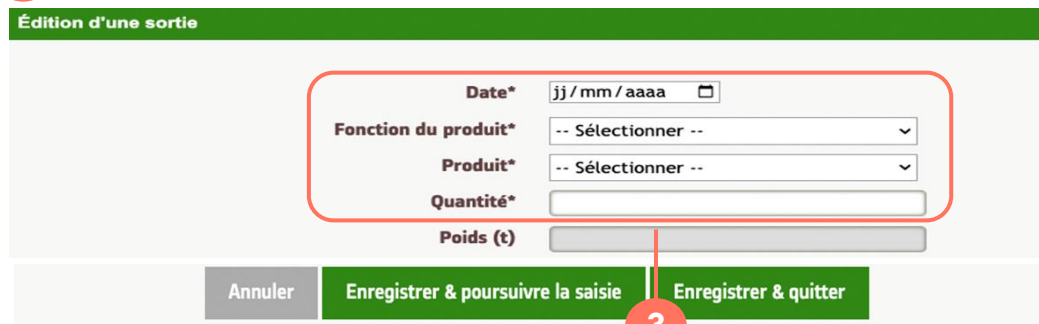
- Si ce n'est pas la bonne méthode de saisie, retournez dans l'onglet « Configuration » pour modifier avant de commencer la saisie des quantités car vous ne pourrez plus modifier après.

- 1 Cliquez sur « Ajouter une sortie comptée » pour débiter la saisie :



The screenshot shows the 'Sorties' menu with four tabs: 'Configuration', 'Accès aux gisements', 'Entrées', and 'Sorties (réemploi/ ré-utilisation)'. The 'Sorties' tab is active. Below the tabs, the text 'Sorties' is displayed, followed by 'Le réemploi et la réutilisation concernent les VENTES et les DONS.' At the bottom, a button labeled 'Ajouter une sortie comptée' is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Ajouter une sortie comptée' button in the next screenshot.

- 2 La pop-in suivante s'ouvre :



The screenshot shows the 'Édition d'une sortie' pop-in form. It has a green header bar. The form contains the following fields: 'Date*' with a date picker (jj / mm / aaaa), 'Fonction du produit*' with a dropdown menu (-- Sélectionner --), 'Produit*' with a dropdown menu (-- Sélectionner --), 'Quantité*' with a text input field, and 'Poids (t)' with a text input field. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Enregistrer & poursuivre la saisie', and 'Enregistrer & quitter'. A red box highlights the 'Date*', 'Fonction du produit*', 'Produit*', and 'Quantité*' fields. A red arrow points from the 'Enregistrer & poursuivre la saisie' button to the next screenshot.

3

Complétez les informations demandées

Le poids se remplit automatiquement en fonction de la quantité déclarée grâce à des abaques (poids moyens) que vous pouvez consulter dans votre onglet « Documents »

Enregistrer pour poursuivre la saisie

5. Joindre mes justificatifs des sorties réemploi (vente ou don)

Configuration | Accès aux gisements | Entrées | Sorties réemploi | **Justificatifs sorties** | Sortie déchets | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Justificatifs

À la suite de la saisie de vos sorties en réemploi-réutilisation, nous vous invitons à joindre des documents de preuve (vente ou don tracé).

Il s'agit de tout document que vous pourriez nous fournir pour **étayer les quantités de tonnes sortantes en réemploi déclarées couvrant la période du trimestre concerné**. Ces justificatifs peuvent être, par exemple : captures d'écran de logiciels de traçabilité, captures ou photos des cahiers des ventes ou fichiers Excel, tickets mensuels de caisses, etc.

Formats acceptés :

- Fichiers PDF et photos (pdf, jpg, png, bmp, gif, tiff)
- Poids max : 2 Mo

Si vous souhaitez nous joindre un classeur Excel :

- Pensez à l'exporter en fichier PDF en ajustant correctement la zone d'impression au préalable,
- En cas de difficulté, vous pouvez nous transmettre le fichier Excel à contact@ecomaison.com en mentionnant en objet : Envoi de justificatif vente/don, le trimestre concerné avec votre n° de compte Ecomaison commençant par 05.

Pour chaque document à transmettre :

- Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner votre document puis sur « Importer le fichier ».
- Cliquez ensuite sur « Procéder à l'import » pour transmettre ces documents sur votre espace.

Une fois importés, ils s'afficheront sur cette même fenêtre : si vous avez commis une erreur, cliquez sur la croix rouge pour supprimer le fichier.

Fichier

▲Nom	▲date	
Vente-meuble_Emma--s-Forbach.pdf	14/08/2024	 
Tra--a-meuble_Emma--s-Forbach.pdf	14/08/2024	 

4

Pour chaque document à transmettre :

- Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner votre document puis sur « Importer le fichier ».
- Cliquez ensuite sur « Procéder à l'import » pour transmettre ces documents sur votre espace.

Si vous avez commis une erreur lors de votre saisie :

- Cliquez sur la croix rouge pour supprimer

5. Déclarer mes sorties en réemploi : récapitulatif des tonnages saisis

Une fois les tonnages en sorties réemploi saisis, ils apparaissent en liste par filière REP et fonction du produit :

Sorties - Pesées

Le réemploi et la réutilisation concernent les VENTES et les DONs.

Ajouter une sortie

Filtrer sur

▲Date	▲Filière REP	▲Fonction	▲Tonnes
30/01/2023	Brico-Jardin	Matériel de bricolage dont l'outillage à main	2,700
28/02/2023	Jouets	Autres jeux d'intérieur	2,500
30/03/2023	Eléments d'ameublements	Assise	1,000
31/03/2023	Eléments d'ameublements	Rangement	0,980
			7,180

Si vous avez commis une erreur lors de votre saisie :

- Cliquez sur le crayon jaune pour modifier
- Cliquez sur la croix rouge pour supprimer

Ameublement | Quelles données attendues en sortie réemploi ?



En sorties réemploi, sont attendues les quantités d'éléments d'ameublement réemployés ou réutilisés (en tonnes) pour chacune des catégories concernées :

En pesée ou en comptée	
Catégorie	Tonnes réemployées-réutilisées (vente ou don)
Assise	
Couchage	
Décoration textile	
Plan de pose, Plan de travail	
Rangement	



Les cellules corail sont obligatoires

Jouets | Quelles données attendues en sortie réemploi ?



En sorties réemploi sur la filière Jouets, sont attendues les quantités réemployées ou réutilisées (en tonnes) pour chacune des catégories concernées :

		En pesée ou en comptée	
Catégorie si en pesée	Catégorie si en comptées (abaques Ecomaison)	Vente ou don (unités)	Total (poids)
Jeux de plein air	Petits jeux de plein air (quilles, billes, pelles et seaux...) < 80 cm		
	Grands jeux de plein air (bac à sable, toboggan, maison enfant...) > 80 cm		
	Jeux roulants (cycles enfants, porteurs, draisienness...)		
Jeux de société et puzzles			
Autres jeux d'intérieur	Petits jeux d'intérieur (poupées, jeux de construction, figurines, voitures, petits jeux d'éveil, loisirs créatifs et déguisements...) < 80 cm		
	Grands jeux d'intérieur (peluche grande taille, boîte de kapla (ou équivalent), jeux de premier âge à fixer au bain/au lit/au sol...) > 80 cm		

Les cellules corail sont obligatoires

Brico-Jardin | Quelles données attendues en sortie réemploi ?



En sorties réemploi sur la filière Bricolage et Jardin, sont attendues les quantités réemployées ou réutilisées (en tonnes) pour chacune des deux catégories concernées :

En pesée ou en comptée				
Catégories si en pesée	Catégories si en comptée (abaques Ecomaison)	Vente ou don (Unités)	Total (poids) si en comptée	Total (poids) si en pesée
Matériel de bricolage dont l'outillage à main (cat. 3)	Outillage à main			
	Gros équipement de bricolage (>80cm)			
	Équipements de protection et accessoires			
				TOTAL
Articles d'entretien et d'aménagement du jardin (cat. 4)	Pots de fleurs			
	Bâches			
	Gros équipement de jardin (>80cm)			
	Outillage à main			
	Équipements de protection et accessoires			
				TOTAL

! Les cellules corail sont obligatoires

5. Consulter mes sorties déchets Bennes et/ou Carte Pro

5. Consulter mes enlèvements déchets : Bennes et/ou Carte Pro

Vous pouvez consulter les tonnages de déchets collectés en benne et/ou déposés via la Carte Pro sur le trimestre en cliquant sur l'onglet « Sortie déchet ». Cet onglet est pour votre information car nous connaissons déjà toutes les collectes effectuées par vos opérateurs sur le trimestre concerné.

Configuration	Accès aux gisements	Entrées	Sorties réemploi	Justificatifs sorties	Sortie déchets	Équipements	Sensibilisation	Synthèse
---------------	---------------------	---------	------------------	-----------------------	-----------------------	-------------	-----------------	----------

Sorties - Benne Ecomaison	
Tonnage collecté dans la benne Ecomaison par l'opérateur sur le trimestre	
1	2
DEA collectés sur mes points :	Exporter les opérations concernées 3
▲ Nom du point	▲ Tonnes collectées sur le point
Ressourcerie_test	6,58
	6,58
DEA collectés via les cartes pros :	
	Tonnes collectées sur le point
Carte pro (toutes cartes confondues)	4,70

Pour vérifier le tonnage indiqué, vous pouvez procéder aux exports des opérations.

Un document Excel s'ouvrira avec l'ensemble des opérations de ramassage validées sur le trimestre par votre opérateur.

Si vous constatez des erreurs pour l'un de vos sites merci de contacter notre centre d'appels au **0811 69 68 70** ou d'envoyer un mail à l'adresse : contact@ecomaison.com



6. Filière Jouets :

a) Déclarer mes équipements

6. Filière Jouets : Déclarer mes équipements

1 Rendez-vous dans l'onglet « Équipements » (uniquement sur la filière Jouets)



The navigation bar contains the following tabs: Configuration, Accès aux gisements, Entrées, Sorties réemploi, Justificatifs sorties, **Sortie déchets**, **Équipements**, Sensibilisation, and Synthèse. Below the navigation bar, a summary box displays: Montant disponible : 500 and Montant des dépenses : 0.

2 Vous pouvez visualiser ici le récapitulatif des montants alloués et disponibles relatifs au « forfait équipement »

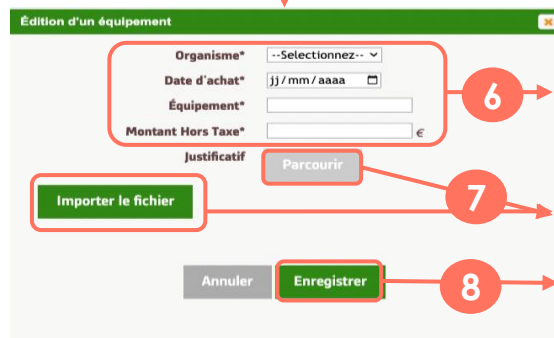
Le montant est de 500€ HT.

Cliquez sur ce lien pour modifier ou rajouter une facture correspondant à un équipement

3 Si vous n'avez pas déclaré en amont vos équipements, cliquez sur le lien

4 Vous êtes redirigé vers la page suivante, cliquez alors sur « Nouvel équipement »

5 La pop-in suivante s'ouvre :

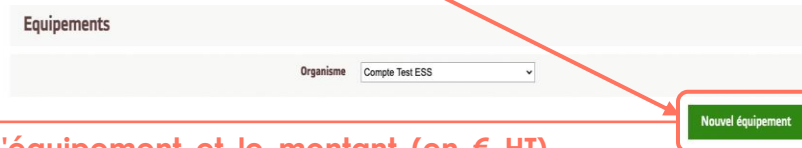


The form is titled 'Edition d'un équipement'. It contains the following fields and buttons: Organisme* (dropdown menu), Date d'achat* (calendar icon), Équipement* (text input), Montant Hors Taxe* (text input with a Euro symbol), Justificatif (text input), Parcourir (button), Importer le fichier (button), Annuler (button), and Enregistrer (button).

6 Indiquez le type d'équipement et le montant (en € HT) correspondant sur le trimestre concerné.

7 Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner la facture correspondante à l'équipement puis sur « Importer le fichier ».

8 Cliquez enfin sur « Enregistrer » pour finaliser la saisie.



The page is titled 'Equipements'. It features a dropdown menu for 'Organisme' with 'Compte Test ESS' selected. At the bottom right, there is a green button labeled 'Nouvel équipement'.

6. Filière Jouets : Déclarer mes équipements

Vous pouvez modifier ou supprimer les équipements saisis tant que le trimestre n'est pas encore validé

Nouvel équipement					
▲ Date d'achat	▲ Équipement	▲ Montant	▲ dont soutenu	▲ Justificatif	Actions
01/02/2023	balance	200.00			
01/03/2023	Logiciel	100.00			

Dans « Équipements » vous pouvez visualiser le récapitulatif des vos équipements déclarés et les soutiens associés :

Configuration	Accès aux gisements	Entrées	Sorties (réemploi/ ré-utilisation)	Sortie déchets	Équipements	Synthèse
Montant disponible : 1000 Montant des dépenses : 300		Cliquez sur ce lien pour modifier ou rajouter une facture correspondant à un équipement				
		Montant déjà soutenu au(x) trimestre(s) précédent(s)			Montant à soutenir sur ce trimestre	
Date d'achat	Équipement	Montant	Total	Filière Jouet	Total	Filière Jouet
01/02/2023	balance	200,00	0,00	0,00	200,00	100,00
01/03/2023	Logiciel	100,00	0,00	0,00	100,00	50,00
	Total	300,00	0,00	0,00	300,00	150,00

Détail par filière REP Jouets
Les calculs de prise en charge des forfaits plafonnés par an se font directement sur votre extranet.



6. Filière Brico-Jardin :

b) Déclarer mes opérations de sensibilisation

6. Déclarer mes opérations de sensibilisation tout au long de l'année

1 Rendez-vous dans l'onglet « Mes soutiens » puis « Sensibilisation »
(uniquement sur la filière des Articles de Bricolage et Jardin)

2 Cliquez sur le bouton « Nouvelle activité de sensibilisation »

3 La pop-in suivante s'ouvre :

4 Renseignez les champs demandés :

- Nom
- Date
- Ville et Code postal
- Type de public adressé
- Type de public
- Nombre de participants
- Axe de sensibilisation développé

Édition d'une sensibilisation

Organisme* EMMAÜS MAZAMET

Nom de l'activité*

Date de l'activité* jj/mm/aaaa

Ville du lieu de l'activité*

Code postal du lieu de l'activité*

Type de public*

Nombre de participants*

Axe de sensibilisation développé*

Photo (Ajout)

Sélectionner un fichier

Importer le fichier

Annuler Enregistrer

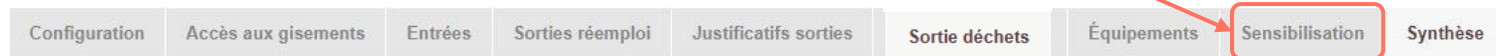


5 Cliquez sur « Sélectionner un fichier » pour sélectionner les photos correspondantes à l'opération puis sur « Importer le fichier ».

6 Cliquez enfin sur « Enregistrer » pour finaliser la saisie.

6. Déclarer mes opérations dans votre parcours de déclaration trimestrielle

1 **Rendez-vous dans l'onglet « Sensibilisation »** (uniquement sur la filière **Articles de Bricolage et Jardin**)



Limite d'activité de sensibilisation soutenable annuellement : 6
Activité de sensibilisation déjà soutenue cette année : 0

Cliquez sur ce lien pour modifier ou rajouter une activité de sensibilisation

2 Vous pouvez visualiser ici le récapitulatif des opérations prises en compte et disponibles.
Le soutien est de 250€ HT par opération dans la limite de 6 opérations par an.

3 Si vous n'avez pas déclaré vos opérations en amont, cliquez sur le lien

4 Vous êtes redirigé vers la page dédiée, cliquez alors sur « Nouvelle activité de sensibilisation »

5 Renseignez les champs :

- Nom
- Date
- Ville et Code postal
- Type de public adressé
- Nombre de participants
- Axe de sensibilisation développé

Nouvelle activité de sensibilisation

6 Cliquez enfin sur « Enregistrer » pour finaliser la saisie.



7. Synthèse des déclarations saisies

7. Synthèse des déclarations saisies

Une fois la saisie de toutes les données terminée, rendez-vous dans l'onglet « Synthèse »

Configuration	Accès aux gisements	Entrées	Sorties réemploi	Justificatifs sorties	Sortie déchets	Équipements	Sensibilisation	Synthèse
---------------	---------------------	---------	------------------	-----------------------	----------------	-------------	-----------------	----------

L'onglet « Synthèse » vous permet de visualiser les 4 tableaux de synthèse suivants :

1. Récapitulatif des tonnages en entrées
2. Récapitulatif des tonnages en sorties réemploi : vente + dons sur le trimestre concerné
3. Récapitulatif des déchets Ecomaison collectés en benne ou déposés via la Carte Pro
4. Récapitulatif des soutiens par filière si vous avez plusieurs contrats signés sur le trimestre

1 - Récapitulatif des tonnes en entrées

Filtrer sur -- Filière REP --

Possibilité de filtrer par filière REP

Filière REP	Fonction du produit	Apport Volontaire et collecte non EM	Point permanent (déchetterie)	Point permanent (distributeurs)	Points saisonniers	Collecte en porte à porte non rémunérée	TOTAL DES ENTRÉES (total 1)
Brico-Jardin	Matériel de bricolage dont l'outillage à main	3,700	0,000	0,000	0,000	0,000	3,700 t
Éléments d'ameublements	Rangement	0,000	0,000	8,000	0,000	0,000	8,000 t
Jouets	Jouets en mélange	0,000	5,800	0,000	0,000	0,000	5,800 t
Total		3,700	5,800	8,000	0,000	0,000	17,500 t

Récapitulatif des entrées par type d'apports

Total des entrées déclarées pour le trimestre correspondant

2 - Récapitulatif des sorties (réemploi ou ré-utilisation)

Filtrer sur -- Filière REP --

Filière REP	Fonction du produit	TOTAL DES SORTIES (RÉEMPLOI/RÉ-UTILISATION) (total 2)
Brico-Jardin	Matériel de bricolage dont l'outillage à main	2,700 t
Éléments d'ameublements	Assise	1,000 t
Éléments d'ameublements	Rangement	0,980 t
Jouets	Autres jeux d'intérieur	2,500 t
Total		7,180 t

Récapitulatif par filière REP et par type de produit dans chaque filière

7. Synthèse des déclarations : Éléments d'ameublement



3 - Récapitulatif des DEA rendus du réemploi collectés (benne Ecomaison + carte pro)

TOTAL DES DEA COLLECTÉS (total 3)

Benne Ecomaison présente sur le site Ressourcerie_test

6,580 t

Carte pro (toutes cartes confondues)

4,700 t

Total (en tonnes)

11,280 t

Total des tonnages de déchets éléments d'ameublement collectés en benne ou déposés via la Carte Pro sur des sites équipés d'un système de pesée (opérateurs Ecomaison ou déchèteries professionnelles)

Synthèse des soutiens calculés :

Éléments d'ameublement	Quantité	Prix unitaire HT (barème, en €)	Total facture € HT
Soutien en entrée (Apports volontaires)	163,880 t	30,00 €	4 916,34 €
Soutien au réemploi et réutilisation	112,310 t	130,00 €	14 600,04 €

Cette synthèse concerne les acteurs ayant déclaré des entrées et des sorties réemploi sur la filière des éléments d'ameublement (EA/DEA)

Le barème qui s'applique peut varier selon les activités du partenaire :

- 40€ / tonne entrante prélevée et déclarée en zone réemploi en déchèterie ou en magasin distributeur
- 65€ / tonne de DEA triée (bois / hots bois)

7. Synthèse des soutiens : Jeux-Jouets



Jouets	Quantité	Prix unitaire HT (barème, en €)	Total facture € HT
Soutien en entrée	5,800 t	30,00 €	174,00 €
Soutien au réemploi et réutilisation	2,500 t	450,00 €	1 125,00 €
Forfait équipement	1	150,00 €	150,00 €
Forfait accès au gisement : points permanents	2 point(s)	125,00 €	250,00 €
Forfait accès au gisement : points saisonniers	3 mois	50,00 €	150,00 €
Total facture € HT			1 849,00 €

Le soutien au réemploi peut être de 900€ si vous êtes un acteur éligible à l'activité qualifiée Jouets

7. Synthèse de soutiens : Articles de Bricolage et de Jardin



Brico-Jardin	Quantité	Prix unitaire HT (barème, en €)	Total facture € HT
Soutien en entrée	3,700 t	30,00 €	111,00 €
Soutien au réemploi et réutilisation	2,700 t	300,00 €	810 €
Forfait accès au gisement : points permanents	2 point(s)	62,50 €	125,00 €
Forfait accès au gisement : points saisonniers	3 mois	50,00 €	150,00 €
Soutien aux activités de sensibilisation	2 Demi-journée(s)	250,00 €	500,00 €
Total facture € HT			1 696 €



8. Soumettre ma déclaration Télécharger les proformas Adresser ma facture à Ecomaison

8. Soumettre ma déclaration

- Une fois que vous avez vérifié la conformité des informations présentes dans les 4 tableaux précédents, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Soumettre ma déclaration** »
- Celle-ci sera ensuite vérifiée et validée par nos services. Si nous rencontrons des incohérences, nous vous transmettrons par e-mail les **motifs du refus** ou les demandes de justificatifs manquants. **Cela vous redonne la main pour compléter et soumettre à nouveau** votre déclaration avec les modifications utiles.
- Une fois votre déclaration validée par nos services, vous recevrez un e-mail de confirmation.
- **Vous pourrez alors télécharger la synthèse des soutiens** pour le trimestre concerné afin d'établir la/les facture(s) correspondante(s).
- Vous n'avez plus besoin de nous envoyer votre Synthèse des soutiens datée et signée avec vos factures si vous mentionnez bien le **n° unique de proforma et le détail des montants** des 3 filières (Ameublement, Jouets et Articles de Bricolage et de Jardin) du trimestre concerné par contrat signé sur vos factures.

Attention : Vous ne pourrez soumettre votre déclaration que 45 jours après la fin du trimestre que vous souhaitez déclarer. Cela permet à vos opérateurs de collecte Ecomaison de saisir, corriger les tonnages erronés ou annuler les opérations en double afin que vous puissiez bénéficier de l'exhaustivité des soutiens.

8. Soumettre ma déclaration

- 1 Si vous le souhaitez, vous pouvez écrire un commentaire avant de soumettre votre déclaration pour expliquer certains éléments de cette dernière. Sinon, cliquez directement sur « Soumettre » :

Commentaire

Soumettre

Historique

Date	Auteur	Action	Commentaire
03/04/2023	AXEL NAILLET sicol-recette+declaration_ess_history_32181@eco-mobilier.fr +33601010101	Création	Création automatique lors de la sélection du trimestre

- 2 La pop-in de confirmation s'ouvre, cliquez sur « Confirmer » :

Soumission

Confirmez-vous l'envoi de votre déclaration à Ecomaison ?

Attention :

- Vous ne pourrez plus modifier votre déclaration

Confirmer Annuler

- 3 Vous recevrez un e-mail de confirmation lorsque votre déclaration sera validée par nos équipes.
- Vous pourrez alors télécharger vos proformas de synthèse des soutiens (voir étape suivante).

Générer les proforma de synthèse des soutiens

3 Vous recevez un e-mail de confirmation lorsque votre déclaration est validée.

Vous pouvez alors télécharger vos proformas :

- Soit dans votre tableau de bord en cliquant sur l'icône verte « PDF » en face du trimestre concerné :

Tableau de bord					
		Organisme Organisme x			
2023	T1	Validé le 08/08/2023	XXX		
2022	T4	Transféré le 06/03/2023	XXX	XX	

- Soit en vous rendant dans « Mes soutiens » puis « Déclarer mes tonnages », choisir la déclaration concernée et cliquer sur « Afficher ». Dans l'onglet « Synthèse », sous « Récapitulatif des soutiens par filière », cliquez sur « Imprimer les Proformas »

4 - Récapitulatif des soutiens par filière

Imprimer les proformas

- ✓ Tous les proformas correspondants à chacune des filières déclarées se téléchargent en même temps dans un fichier zippé.

8. Exemples de proformas

Ecomaison

50 Avenue Daumesnil

75012 PARIS

Organisme bénéficiaire : RE BON

N° de compte : 0584473

SIRET : 8621887300019

Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 1323030001-01

Synthèse des soutiens pour le trimestre T1 2023 et pour la filière REP Eléments d'ameublements

RE BON

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-après la synthèse des soutiens auquel le compte RE BON est éligible au titre de la convention type entrée vigueur le 01/04/2021, pour la période du 01/04/2021 au 31/12/2023.

Le contrat en vigueur concerne 1 site(s).

Afin qu'Ecomaison puisse procéder au paiement de ces soutiens, vous devez nous adresser une facture/appeal de fonds par contrat dans un délai de 30 jours :

Ce document doit comporter obligatoirement les informations suivantes entièrement reprises en haut de ce document, à savoir :

- Votre n° de compte Ecomaison commençant par "05" comportant 7 caractères
- Le numéro unique à reporter obligatoirement sur votre facture, indiqué en haut à droite de ce document
- Le montant total de soutiens en euros hors taxe, indiqué sur cette synthèse : 445,00 € HT

Vous devez ensuite nous transmettre votre facture/appeal de fonds :

- par e-mail à l'adresse dédiée : factures.partenaires@ecomaison.com
- ou éventuellement par courrier à l'adresse suivante : Ecomaison Soutiens ESS, 50 avenue Daumesnil, 75012 Paris

Pour toute information complémentaire, nos équipes sont à votre disposition au 0 811 69 68 70.

Vous pouvez également envoyer un mail à l'adresse suivante : contact@ecomaison.com.

L'équipe Ecomaison

Ecomaison

50 Avenue Daumesnil - 75012 Paris - T : 0811 69 68 70 (service 0,05 €/appel + prix appel)

SAS AU CAPITAL 200 000 EUROS - RCS PARIS 538 495 870 - TVA FR 55538495870 - CODE APE 74190

ecomaison.com

07/06/2023

T1 2023

1/3

Ecomaison

50 Avenue Daumesnil

75012 PARIS

Organisme bénéficiaire : RE BON

N° de compte : 0584473

SIRET : 8621887300019

Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 1323030001-01

Récapitulatif des tonnes entrées et sorties sur vos sites du T1 2023 et la filière REP Eléments d'ameublements

1 - Récapitulatif des tonnes en entrées :

Filière REP	Fonction du produit	Apports volontaires et autres collectés hors points Ecomaison	Points Permanents Ecomaison : prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique	Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs	Points saisonniers Ecomaison (3 mois)	Collecte en porte à porte non rémunérée	Total des entrées (total 1)
Eléments d'ameublements	Assise	0,000	0,000	0,000	0,000	10,000	10,000 t
Eléments d'ameublements	Couchage	0,000	0,000	0,000	0,000	10,000	10,000 t
Total		0,000	0,000	0,000	0,000	20,000	20,000 t

2 - Récapitulatif des tonnes en sortie (réemploi ou ré-utilisation) :

Filière REP	Fonction du produit	Total des sorties (réemploi-ré-utilisation) (total 2)
Eléments d'ameublements	Assise	3,000 t
Eléments d'ameublements	Couchage	3,000 t
Total		6,000 t

3 - Récapitulatif des DEA rendus du réemploi collectés (benne Ecomaison + carte pro) :

Total des DEA collectés (total 3)	
Benne Ecomaison présente sur le site RE BON	6,260 t
Total (en tonnes)	6,260 t

Tonnage total	Tonnage en entrée éligibles	% Plafond des tonnes	Tonnage maximum soutenu	Tonnage soutenu
6,260 t	10,000 t	50,00 %	5,000 t	5,000 t

Tonnages soutenus des DEA rendus du réemploi et collectés via la benne Ecomaison ou carte pro

07/06/2023

T1 2023

2/3

Ecomaison

50 Avenue Daumesnil

75012 PARIS

Organisme bénéficiaire : RE BON

N° de compte : 0584473

SIRET : 8621887300019

Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 1323030001-01

4 - Synthèse des soutiens à facturer sur le trimestre T1 2023 et pour la filière REP Eléments d'ameublements

Ce récapitulatif est à envoyer impérativement à Ecomaison avec votre facture du même montant.

par mail à l'adresse : factures.partenaires@ecomaison.com

ou à l'adresse postale :

Ecomaison Soutiens ESS 50 Avenue Daumesnil 75012 PARIS

Eléments d'ameublements	Quantité	Prix unitaire HT (benne, carte pro)	Total facture € HT
Soutien au réemploi et réutilisation	6,000 t	20,00 €	120,00 €
Soutiens liés à l'assiette de DEA rendus du réemploi collectés dans la benne Ecomaison ou carte pro	6,000 t	65,00 €	325,00 €
Total facture à émettre pour le trimestre T1 2023			445,00 € HT

07/06/2023

T1 2023

3/3

ecomaison

Mode opératoire - Déclarations ESS

66

8. Établir ma facture/mon appel de fonds à l'aide des proformas

Pour établir votre facture, référez-vous **aux informations en haut à droite de votre/vos proforma(s)** et indiquez :

- ▶ Votre n° de compte Ecomaison commençant par « 05 » comportant 7 caractères
- ▶ Le numéro unique à reporter obligatoirement sur votre facture, indiqué en haut à droite de chaque proforma

Organisme bénéficiaire : RE BON
N° de compte : 0584473
SIRET : 88218873300019
N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 13230300001-01
Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

- ▶ Le montant total de soutiens en € hors taxe, indiqué sur chaque proforma par filière déclarée
- ▶ La facture pour appel de fonds est à transmettre par e-mail à l'adresse : factures.partenaires@ecomaison.com
ou éventuellement par courrier à l'adresse : *Ecomaison Soutiens ESS, 50 avenue Daumesnil, 75012 Paris*

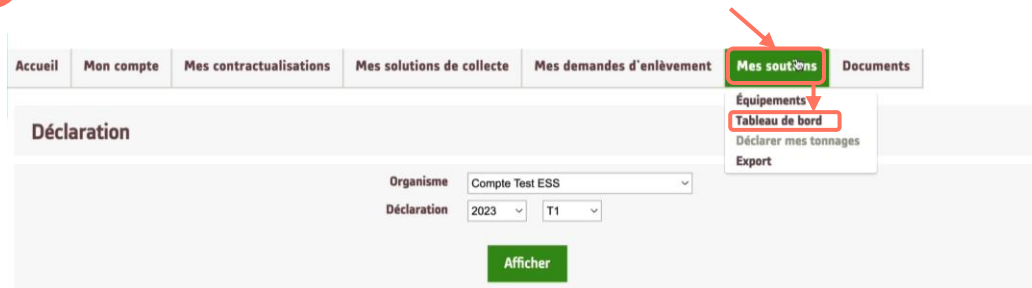
Un proforma par filière sera généré mais vous pouvez établir une seule facture
en indiquant les montants des soutiens par filière



Votre tableau de bord

Visualisez votre tableau de bord des éléments déclarés

1 Cliquez sur l'onglet « Mes soutiens » - « Tableau de bord »



The screenshot shows the 'Mes soutiens' menu with a red box around it and a red arrow pointing to the 'Tableau de bord' option. Below the menu, the 'Déclaration' section is visible with a dropdown for 'Organisme' set to 'Compte Test ESS', a dropdown for 'Déclaration' set to '2023' and 'T1', and an 'Afficher' button.

Différents boutons d'action :

Icône Loupe : Accès direct à la page « Déclarer mes tonnages » pour continuer une déclaration commencée ou accéder à une déclaration déjà validée

Icône PDF : Téléchargement du proforma relatif au trimestre sélectionné (le bouton apparaît uniquement si la déclaration a été validée par Ecomaison)

Icône Supprimer (croix) : Pour supprimer une déclaration commencée et encore à l'état de « Brouillon »

2 Le tableau de bord se présente de la façon suivante :

Tableau de bord					
Organisme Compte Test ESS					
Année	Trimestre	Etat	Montant	Taux de réemploi annuel	Action
2023	T2	A saisir			
2023	T1	Validé le 31/05/2023	2 185,10		 
2022	T4	Transféré le 06/03/2023	329,45	48,86	 
2022	T3	Transféré le 28/12/2022	623,00		 

Statut des
déclarations
par trimestre

Montant des
soutiens
par trimestre en € HT

Tableau de bord : Exports

1 Cliquez sur l'onglet « Mes soutiens » puis « Tableau de bord » :

Compte Test ESS

N° de compte : 0599194

Accueil Mon compte Mes contractualisations Mes solutions de collecte Mes demandes d'enlèvement **Mes soutiens** Documents

Déclaration

Organisme Compte Test ESS

Déclaration 2023 T1

Afficher

Équipements
Tableau de bord
Déclarer mes tonnages
Export

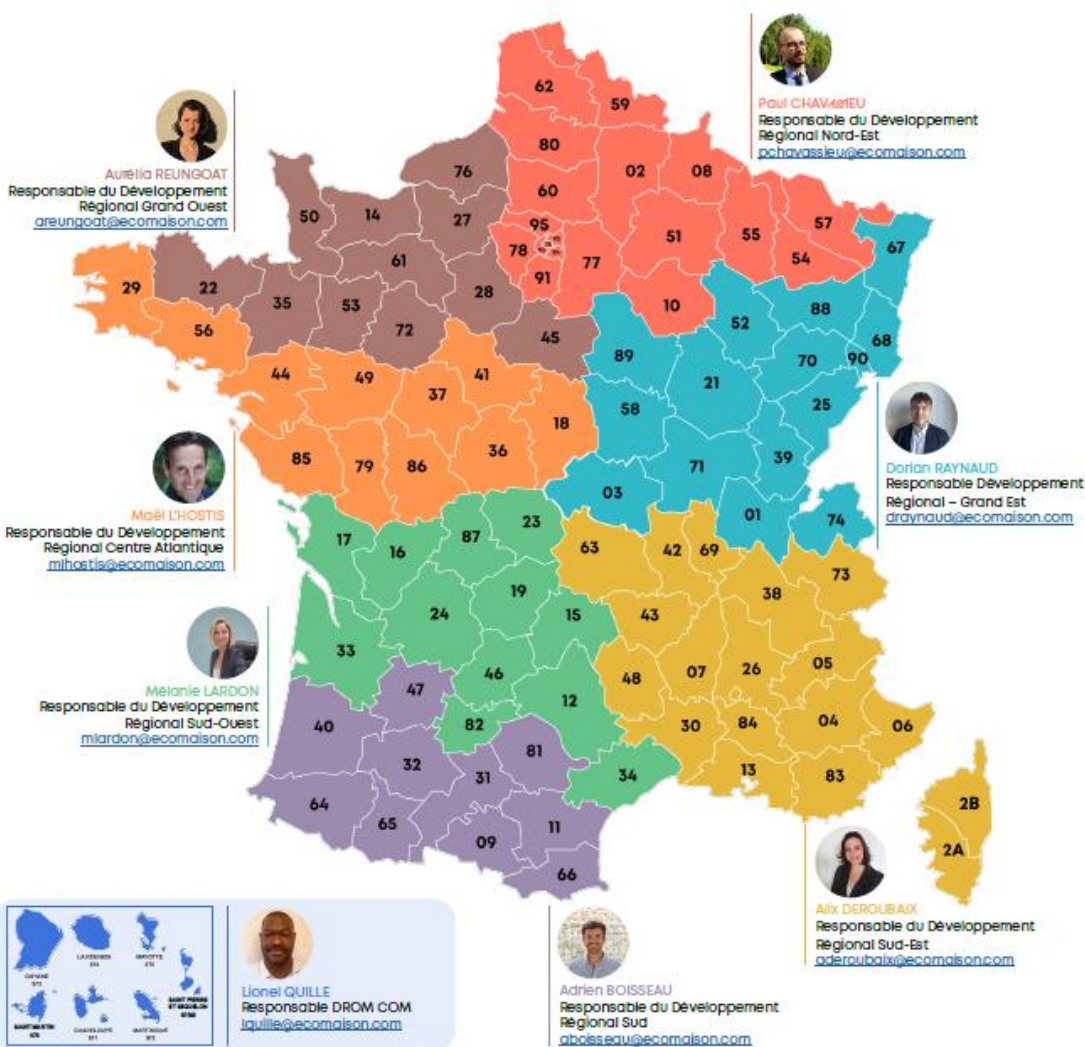
2 Vous arrivez sur la page suivante :

Exports

Type d'export* Sélectionner
Déclaration* 2023 Sélectionner
Exporter

3

Renseigner les champs en fonction de votre besoin et cliquez sur Exporter



Votre contact territorial



Une question ?

Pour toute interrogation, n'hésitez pas à nous contacter au **0811 69 68 70** ou par e-mail à l'adresse contact@ecomaison.com

Merci de mentionner en objet votre N° de COMPTE Ecomaison à 7 caractères et l'objet de votre demande.

Nous vous répondrons dès que possible.