



ecomaison



Août 2024

Mode opératoire

Comment réaliser ma déclaration trimestrielle multi-REP ?

Partenaires du réemploi de l'ESS

Préambule

Avant de pouvoir créer votre 1^{er} registre des entrées et des sorties en réemploi :

- ▶ **Si vous êtes déjà partenaire d'Ecomaison**, vous devez avoir signé la convention dans votre **compte** principal Ecomaison (*dans le cas des structures en réseau comme Emmaüs, la convention cadre signée est valable pour tous les sous-comptes*).
- ▶ **Si vous n'êtes pas encore partenaire d'Ecomaison**, pour que nous puissions procéder à la **création de votre compte**, vous devez :
 - ▶ avoir complété le [questionnaire de pré-conventionnement](#)
 - ▶ nous transmettre les documents nécessaires au conventionnement

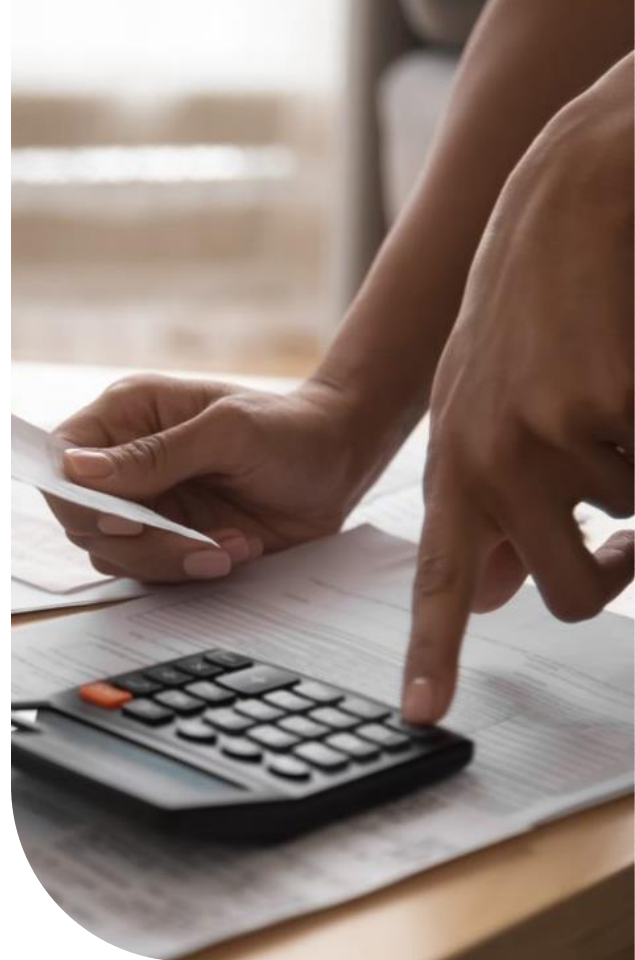
Pour signer votre convention : Vous devez vous connecter via le **compte du contact signataire** ou demander la modification à nos services si le contact indiqué n'est pas le bon.

Les déclarations trimestrielles

- ▶ La période de déclaration Ecomaison s'ouvre 45 jours après le trimestre échu selon le calendrier suivant :

Trimestre de l'année N	Ouverture de saisie	Campagne de déclaration
T1	Du 01/01 au 31/03	15/05
T2	Du 01/04 au 30/06	15/08
T3	Du 01/07 au 30/09	15/11
T4	Du 01/10 au 31/12	15/02 de l'année N+1

- ▶ Vous pouvez commencer la saisie de vos Entrées & Sorties en allant dans **Mon Compte / Mes soutiens** dès le début du trimestre concerné ou finaliser votre déclaration en fin de trimestre échu.
- ▶ **Contrôles** : Ecomaison peut mandater des tiers pour vérifier la véracité des déclarations transmises par la structure et servant au calcul des soutiens.



Sommaire



Liens cliquables :

rendez-vous directement à la rubrique de votre choix

1

Où réaliser ma déclaration ?

2

Définir la méthode de saisie

3

Configurer mes partenaires sur la filière Ameublement

4

Déclarer mes accès au gisement sur les filières Jouets et/ou Brico-Jardin

5

Déclarer mes tonnages : entrées et sorties réemploi

Joindre mes justificatifs

Consulter mes enlèvements déchets : Bennes / Carte Pro

6

Jouets et/ou Brico-Jardin :
a) Déclarer mes équipements

Brico-Jardin :
b) Déclarer mes opérations de sensibilisation

7

Synthèse des déclarations saisies

8

Soumettre ma déclaration

Télécharger le(s) proformas

Adresser ma facture à Ecomaison



ecomaison



1. Où réaliser ma déclaration ?

1. Où réaliser ma déclaration ?

- 1 Pour commencer, connectez-vous à votre compte sur notre **extranet** : <https://extranet-reemploi-reutilisation.eco-mobilier.fr/> cliquez sur « Mes soutiens » puis « Déclarer mes tonnages »



- 2 Sélectionnez ensuite l'année et le trimestre à déclarer et cliquez sur « Afficher »

The screenshot shows the 'Déclaration' form. At the top, there is a navigation menu with 'Mes soutiens' highlighted. Below the menu, the form has the following fields:

- Organisme: A dropdown menu with 'Compte Test ESS' selected.
- Déclaration: Two dropdown menus, the first with '2023' selected and the second with 'T1' selected. Both dropdowns are highlighted with red boxes.
- Afficher: A green button with white text, highlighted with a red box.

A red arrow points from the 'Afficher' button in this screenshot back to the 'Déclarer mes tonnages' option in the previous screenshot.



ecomaison



2. Définir la méthode de saisie

2. Définir la méthode de saisie

- 3
- Cochez la méthode de saisie de vos tonnages entrants et sortants en réemploi pour chaque filière conventionnée sur le trimestre concerné.
 - Cliquez sur « Enregistrer » pour chaque configuration indiquée.

Méthode de saisie des tonnes

Eléments d'ameublement

Registre de saisie des entrées* Pesées (en tonne) Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation* Pesées (en tonne) Comptées (quantité)

Enregistrer

Brico-Jardin

Registre de saisie des entrées* Pesées (en tonne) Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation* Pesées (en tonne) Comptées (quantité)

Enregistrer

Jouets

Registre de saisie des entrées* Pesées (en tonne) Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation* Pesées (en tonne) Comptées (quantité)

Enregistrer



Le système d'information vous propose de configurer la méthode de saisie **uniquement** sur vos filières conventionnées, de façon automatique.

Cet affichage est donc adapté à votre situation vis-à-vis d'Ecomaison.



ecomaison



3. Filière Ameublement - Déclarer mes partenaires : collectivités locales, points de collecte professionnels

3. Filière Ameublement - Ajouter mes partenaires : Collectivité locale et/ou Points de collecte professionnel-Entreprise

1 Cliquez sur « Ajouter un partenaire »



Configuration | Accès aux gisements | Entrées | Sorties réemploi | Justificatifs sorties | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Partenaires de la filière REP 'Ameublement'

Copier les partenaires du trimestre précédent | Ajouter un partenaire

3. Filière Ameublement - Ajouter mes partenaires : Collectivité locale (étape 1/2)

Edition d'un partenaire ✕

Nom*

Nature du partenaire* Collectivité locale Entreprise **2** Cliquez sur « Collectivité locale »

Adresse*

Complément d'adresse

Code postal*

Ville*

Pays*

Type d'apport* Prélèvement sur déchèteries (caisson réemploi) Collecte en porte à porte (collectivités) **4** Indiquez ici le type de collecte que vous réalisez pour la collectivité et enregistrez pour poursuivre la saisie

3 Complétez les informations demandées

3. Filière Ameublement - Ajouter mes partenaires : Collectivité locale (étape 2/2)

Édition d'un partenaire

Nom*

Nature du partenaire* Collectivité locale Entreprise

Adresse*

Complément d'adresse

Code postal*

Ville*

Pays*

Type d'apport*

Collecte en porte à porte

Points Permanents : son : prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique

Rémunération collecte porte à porte Oui Non

5

Merci de cocher "oui" si vous êtes rémunéré par votre partenaire, en €/ tonne, ou en €/ collecte.
Si ce n'est pas le cas merci de cocher "Non"

Date de début

Date de fin

Justificatif

Sélectionner un fichier

Importer le fichier

Annuler Enregistrer & poursuivre la saisie Enregistrer & quitter

6

Si vous êtes déjà rémunéré pour la collecte en porte à porte par votre collectivité locale, cliquez sur « oui » (les autres champs sont facultatifs).

Dans ce cas, le téléchargement de la convention avec votre collectivité est facultatif.

Si vous n'êtes pas rémunéré par votre collectivité locale, merci de nous indiquer la date de début et la date de fin de la convention qui vous lie avec la collectivité locale et d'importer la convention.

Enregistrer pour poursuivre la saisie

3. Filière Ameublement - Ajouter mes partenaires : Point de collecte professionnel-Entreprise

Édition d'un partenaire ✕

Nom*

Nature du partenaire* Collectivité locale **Entreprise**

Précisez -- Sélectionner --

Adresse*

Complément d'adresse

Code postal*

Ville*

Pays* France

Type d'apport*
 Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs

Mise en relation par Ecomaison Oui Non

Annuler Enregistrer & poursuivre la saisie Enregistrer & quitter

1 Cliquez sur « Entreprise »
(il s'agit d'un point autre que collectivité locale)

2 Complétez les informations demandées

3 Indiquez si la mise en relation avec le distributeur s'est faite via Ecomaison ou non et enregistrer pour poursuivre la saisie.

Attention : inutile d'ajouter les magasins de Jouets ou d'Articles de Bricolage et Jardin avec lesquels Ecomaison vous a affilié, il suffira de vérifier que la liste est complète.

3. Filière Ameublement - Modifier mes partenaires

Partenaires de la filière REP 'Ameublement'

▲Nom du partenaire	▲Ville	▲Prélèvement sur déchèterie	▲Prélèvement sur point de collecte professionnel	▲Collecte en porte à porte	▲Date de début de la convention	▲Date de fin de la convention	▲Justificatif
decheterie du moulin	Paris	Non		Rémunéré	01/01/2023	31/12/2023	Télécharger  
decheterie daumesnil	Paris	Non		Non rémunéré	01/01/2023	31/12/2023	Télécharger  
Conforama	Paris		Oui				 
MAIRIE DE PARIS	Paris	Oui		Non			 

Copier les partenaires du trimestre précédent

Ajouter un partenaire

1
Une fois créés,
vos partenaires
apparaissent ainsi

- 2
- Si vous avez commis une erreur et que vous souhaitez la rectifier : **cliquez sur le crayon jaune**
 - Si vous souhaitez supprimer un partenaire non utile : **cliquez sur la croix rouge**

3. Filière Ameublement - Copier mes partenaires (étape 1/2)

D'un trimestre de déclaration à l'autre, si vos partenaires sont les mêmes, vous pouvez les copier

Configuration

Accès aux gisements Entrées Sorties réemploi Justificatifs sorties Benne Ecomaison Équipements Sensibilisation Synthèse

Partenaires de la filière REP 'Ameublement'

Copier les partenaires du trimestre précédent Ajouter un partenaire

1

3. Filière Ameublement - Confirmer la copie des partenaires

Copie des partenaires du trimestre précédent

Souhaitez-vous copier les partenaires du trimestre précédent pour ce trimestre ?
NB: il sera toujours possible de les modifier pour procéder à des ajustements.
Attention, pour le trimestre en cours de déclaration, les partenaires déjà saisis seront supprimés

Annuler **Ok**

Partenaires de la filière REP 'Ameublement'

▲ Nom du partenaire	▲ Ville	▲ Prélèvement sur déchèterie	▲ Prélèvement sur point de collecte professionnel	▲ Collecte en porte à porte	▲ Date de début de la convention	▲ Date de fin de la convention	▲ Justificatif
decheterie du moulin	Paris	Non			31/12/2023		Télécharger
decheterie daumesnil	Paris	Non			31/12/2023		Télécharger
Conforama	Paris		Oui				
MAIRIE DE PARIS	Paris	Oui					

Copier les partenaires du trimestre précédent Ajouter un partenaire

2

La pop-in suivante s'ouvre : cliquez sur « Ok »

3

Les partenaires choisis du trimestre précédent sont alors copiés

▲ Nom du partenaire	▲ Ville	▲ Prélèvement sur déchèterie	▲ Prélèvement sur point de collecte professionnel	▲ Collecte en porte à porte	▲ Date de début de la convention	▲ Date de fin de la convention	▲ Justificatif
SMC	Saint Benoit		Oui				
CIRST	Saint Benoit	Oui		Non			

Copier les partenaires du trimestre précédent Ajouter un partenaire



ecomaison



4. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes accès au gisement

4. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes accès au gisement : Ajouter une zone réemploi

1 Cliquez sur « Accès aux gisements » puis « Ajouter une zone réemploi »

Configuration **Accès aux gisements** Entrées Sorties réemploi Justificatifs sorties Benne Ecomaison Équipements Sensibilisation Synthèse

Points permanents Ecomaison : prélèvements en zone réemploi sur déchèterie publique

Copier les zones réemploi du trimestre précédent **Ajouter une zone réemploi**

En cas de difficulté sur cette étape, contactez-nous au plus vite

2

La pop-in d'édition s'ouvre :

Complétez les champs demandés :

- La filière REP (Jouets ou Brico-Jardin)
- La déchèterie (**utilisez un % devant le mot discriminant, voir exemple ci-contre**) pour la sélectionner dans la liste de suggestion qui s'affiche
- L'adresse se renseigne alors automatiquement

Points permanents Edition d'une zone réemploi

Déchèterie* %victor

Adresse* DECHETERIE DE SAINT VICTOR - Saint Victor de Cessieu (38110)

ent d'adresse LA CHAUSSEE ST VICTOR - La Chaussée-Saint-Victor (41260)

Code postal* Mini déchèterie de Méjannes le Clap - Saint Victor de Malcap (30500)

Ville* Saint Victor de Malcap - Saint Victor de Malcap (30500)

Annuler Enregistrer

Enregistrer puis :

Recommencez selon la même procédure en sélectionnant l'autre filière éligible si vous prélevez les deux flux concernés sur cette même zone réemploi. Aux prochains trimestres, vous pourrez simplement les copier !

4. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes accès au gisement : Copier les zones réemploi du trimestre précédent

1

Cliquez sur « Accès aux gisements » puis « Copier les zones réemploi du trimestre précédent » si vous les aviez déjà créées

Configuration **Accès aux gisements** Entrées Sorties réemploi Justificatifs sorties Benne Ecomaison Équipements Sensibilisation Synthèse

Points permanents Ecomaison : prélèvements en zone réemploi sur déchèterie publique

Copier les zones réemploi du trimestre précédent Ajouter une zone réemploi

2

La pop-in suivante s'ouvre si aucune zone réemploi n'est à copier, sinon elle est copiée

Copie des zones réemploi du trimestre précédent

Aucune zone réemploi pour le trimestre précédent

OK

4. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes accès au gisement : Affichage des points permanents

La liste des zones réemploi copiées et/ou ajoutées apparaît ainsi :

Configuration **Accès aux gisements** Entrées Sorties réemploi Justificatifs sorties Benne Ecomaison Équipements Sensibilisation Synthèse

Points permanents Ecomaison : prélèvements en zone réemploi sur déchèterie publique

Copier les zones réemploi du trimestre précédent Ajouter une zone réemploi

▲ Filière REP	▲ Déchèterie	▲ Adresse	▲ Code postal	▲ Ville	
Brico_jardin	Decheterie_Test	50 avenue daumesnil	75012	Paris	 
Jouet	test decheterie 1	50 rue daumesnil	75012	Paris	 

Le bloc « magasin » affiche la liste des points permanents qui ont la typologie « magasin » (distributeur). S'il vous manque des points de collecte, merci de nous faire un mail afin que nous puissions les ajouter avant de finaliser votre déclaration :

Points permanents Ecomaison : collecte en magasin distributeur

▲ Filière REP	▲ Nom du point	▲ Adresse	▲ Code postal	▲ Ville
Brico_jardin	test magasin (2102168)	970 RUE DE LA SUISSE NORMANDE	14123	FLEURY SUR ORNE
Jouet	test magasin (2102168)	970 RUE DE LA SUISSE NORMANDE	14123	FLEURY SUR ORNE

  1/1  

Les magasins
sont paramétrés
par Ecomaison

4. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes accès au gisement : Affichage des points saisonniers

Le bloc « Points saisonniers » affiche la liste des points qui ont une typologie autre que « zone réemploi » et « magasin » paramétrés par nos équipes.

S'il vous manque des points saisonniers, merci de nous faire un mail avant la saisie de vos entrées/sorties afin que nous puissions les ajouter en paramétrage Ecomaison.

Points saisonniers

▲ Filière REP	▲ Nom du point	▲ Adresse	▲ Code postal	▲ Ville	▲ Nb mois
Brico_jardin	test dépôt (2120979)	58 chemin du viget zone commerciale de croupillac	30100	ales	3
Jouet	test dépôt (2120979)	58 chemin du viget zone commerciale de croupillac	30100	ales	3

1/1

10 par page

Les points saisonniers sont paramétrés par Ecomaison



ecomaison



5. Déclarer mes tonnages en entrées

5. Configurer le mode de saisie et déclarer mes tonnages en entrées

- 1 Avant de déclarer vos tonnages entrants, cliquez sur l'onglet « Configuration » pour définir votre mode de saisie de vos données en entrées et en sorties réemploi par filière sur le trimestre concerné :

Configuration | Accès aux gisements | Entrées | Sorties réemploi | Justificatifs sorties | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Méthode de saisie des tonnes

Registre de saisie des entrées* Pesées (en tonne) Comptées (quantité)

Registre de saisie des sorties réemploi/ré-utilisation* Pesées (en tonne) Comptées (quantité)

Enregistrer

- 2 Enregistrez puis cliquez sur l'onglet « Entrées », vous allez pouvoir commencer la saisie de vos Entrées sur le trimestre

Configuration | Accès aux gisements | Entrées | Sorties réemploi | Justificatifs sorties | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

5. Déclarer mes tonnages en entrées : **En Pesées**

Dans le cas suivant, vous avez sélectionné dans l'onglet « Configuration » la méthode de saisie « Pesées » pour vos entrées

o Si ce n'est pas la bonne méthode de saisie, retournez dans l'onglet « Configuration » pour modifier

1 Cliquez sur « Ajouter une entrée pesée » pour débuter la saisie :



Configuration | Accès aux glissements | **Entrées** | Sorties réemploi | Justificatifs sorties | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Entrées

Ajouter une entrée pesée

2 La pop-in suivante s'ouvre, complétez les champs demandés :



Édition d'une entrée

Date*

Fonction du produit*

Type d'apport*

Poids (t)*

Annuler | Enregistrer & poursuivre la saisie | Enregistrer & quitter

5. Déclarer mes tonnages en entrées : En comptées (quantités)

Si vous avez choisi la méthode de saisie des entrées en comptées (quantités), cliquer sur « Ajouter une entrée comptée » et la pop-in suivante s'ouvre :

The image shows a user interface for editing an entry. On the left, a sidebar menu has a button labeled 'Ajouter une entrée comptée' highlighted with a red circle '1' and an arrow pointing to it. The main window, titled 'Édition d'une entrée', contains a form with the following fields: 'Date*' (calendar icon), 'Fonction du produit*' (dropdown), 'Produit*' (dropdown), 'Type d'apport*' (dropdown), 'Quantité*' (text input), and 'Poids (t)' (text input). The 'Poids (t)' field is highlighted with a red circle '2' and an arrow pointing to it. At the bottom of the form are three buttons: 'Annuler', 'Enregistrer & poursuivre la saisie', and 'Enregistrer & quitter'.

Complétez les informations demandées.

Le poids se remplit automatiquement en fonction de la quantité déclarée grâce à des abaques (poids moyens) que vous pouvez consulter dans votre onglet « Documents ».

Vous pouvez saisir la somme de vos quantités en ENTRÉES sur le trimestre concerné ou chaque entrée si vous ne possédez pas de logiciel de traçabilité.

5. Déclarer mes tonnages en entrées : récapitulatif des entrées saisies

Une fois les entrées saisies, elles apparaissent en liste par filière REP, type d'apport et fonction du produit :

Entrées - Pesées

Ajouter une entrée

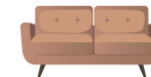
Filtrer sur

▲Date	▲Filière REP	▲Type d'apport	▲Partenaire	▲Fonction	▲Tonnes
01/01/2023	Brico-Jardin	Apports volontaires et autres collectes hors points Ecomaison		Matériel de bricolage dont l'outillage à main	3,700
01/02/2023	Jouets	Points Permanents Ecomaison : prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique		Jouets en mélange	5,800
01/03/2023	Eléments d'ameublements	Collecte en porte à porte	test_dct1	Assise	10,000
01/03/2023	Eléments d'ameublements	Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs	test_pro1	Rangement	8,000
					27,500

Si vous avez commis une erreur lors de votre saisie :

- Cliquez sur le crayon jaune pour modifier
- Cliquez sur la croix rouge pour supprimer

Quelles données saisir en entrées ? Filière Ameublement



En entrées, vous devez déclarer les quantités d'éléments d'ameublement collectés (en tonnes) pour les canaux d'apport concernés :

Catégorie	Apports volontaires et Collecte à domicile	Prélèvement zone réemploi en déchèterie	Collecte en distribution ou auprès d'un détenteur professionnel	Collecte en porte à porte
Assise				
Couchage				
Plan de pose, Plan de travail				
Rangement				
Décoration textile				
POIDS TOTAL				

Seules les cellules en corail sont obligatoires. Cela signifie qu'il est :

- Obligatoire de déclarer le total d'éléments d'ameublement collectés sur les canaux d'apport concernés
- Possible de déclarer le total d'éléments d'ameublement par catégorie

Quelles données saisir en entrées ? Filière Jouets



En entrées sur la filière des Jouets, sont attendues les quantités collectées (en tonnes) pour chaque type d'apport concerné :

Catégorie	Apports volontaires et autres collectes	Points permanents : zone réemploi en déchèterie publique	Points permanents Ecomaison : Distributeurs	Points saisonniers Ecomaison (ex : écoles)
Jeux de plein air				
Jeux de société et puzzles				
Autres jeux d'intérieur				
TOTAL JOUETS				

Seules les cellules en corail sont obligatoires. Cela signifie qu'il est :

- Obligatoire de déclarer le total de jouets en mélange par origine d'apport
- Possible de déclarer le total de jouets par catégorie par origine d'apport

Quelles données saisir en entrées ? Filière Articles Brico-Jardin



En entrées sur la filière des Articles de Bricolage et de Jardin, sont attendues les quantités collectées (en tonnes) pour chacune des deux catégories et pour chaque type d'apport :

Catégorie		Apports volontaires et autres collectes	Points permanents : zone réemploi en déchèterie publique	Points permanents Ecomaison : Distributeurs	Points saisonniers
Total 1 - Matériel de bricolage dont l'outillage à main					
Articles d'entretien et d'aménagement du jardin	Pots et jardinières				
	Bâches				
	Autres articles (tuyaux, sécateur, ...)				
Total 2 - Articles d'entretien et d'aménagement du jardin					
TOTAL ABJ					

Seules les cellules en corail sont obligatoires. Cela signifie qu'il est :

- **Obligatoire** de déclarer le total des ABJ pour chacune des deux catégories et par origine d'apport
- **Possible** de déclarer le détail des Articles d'entretien et d'aménagement du Jardin collectés par origine d'apport sur les 3 sous-catégories proposées



ecomaison



5. Déclarer mes tonnages en sorties réemploi

5. Déclarer mes tonnages en sorties réemploi : En Pesées

Dans le cas suivant, vous avez sélectionné dans l'onglet « Configuration » la méthode de saisie « Pesées » pour vos sorties

- o Si ce n'est pas la bonne méthode de saisie, retournez dans l'onglet « Configuration » pour modifier avant de commencer la saisie car vous ne pourrez plus modifier après.

1 Cliquez sur « Ajouter une sortie pesée » pour débuter la saisie de vos sorties en réemploi :

Configuration | Accès aux glissements | Entrées | **Sorties (réemploi/ ré-utilisation)** | Justificatifs sorties | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Sorties

Le réemploi et la réutilisation concernent les VENTES et les DONs.

Ajouter une sortie pesée

2 La pop-in suivante s'ouvre :

Édition d'une sortie

Date*

Fonction du produit*

Poids (t)*

Annuler | **Enregistrer & poursuivre la saisie** | Enregistrer & quitter

3

Renseignez les informations demandées et enregistrer pour poursuivre la saisie

5. Déclarer mes tonnages en sortie réemploi : En comptées (quantités)

Dans le cas suivant vous avez sélectionné dans l'onglet « Configuration » la méthode de saisie « Comptage » pour vos sorties.

- o Si ce n'est pas la bonne méthode de saisie, retournez dans l'onglet « Configuration » pour modifier avant de commencer la saisie des quantités car **vous ne pourrez plus modifier après.**

1 Cliquez sur « Ajouter une sortie comptée » pour débiter la saisie :

Configuration | Accès aux gisements | Entrées | **Sorties (réemploi/ré-utilisation)**

Sorties

Le réemploi et la réutilisation concernent les VENTES et les DONNS.

Ajouter une sortie comptée

2 La pop-in suivante s'ouvre :

Édition d'une sortie

Date*

Fonction du produit*

Produit*

Quantité*

Poids (t)

Annuler | **Enregistrer & poursuivre la saisie** | Enregistrer & quitter

3

Complétez les informations demandées

Le poids se remplit automatiquement en fonction de la quantité déclarée grâce à des abaques (poids moyens) que vous pouvez consulter dans votre onglet « Documents »

Enregistrer pour poursuivre la saisie

5. Joindre mes justificatifs des sorties réemploi (vente ou don)

Configuration | Accès aux gisements | Entrées | Sorties réemploi | **Justificatifs sorties** | Benne Ecomaison | Équipements | Sensibilisation | Synthèse

Justificatifs

À la suite de la saisie de vos sorties en réemploi-réutilisation, nous vous invitons à joindre des documents de preuve (vente ou don tracé).

Il s'agit de tout document que vous pourriez nous fournir pour étayer les quantités de tonnes sortantes en réemploi déclarées couvrant la période du trimestre concerné. Ces justificatifs peuvent être, par exemple : captures d'écran de logiciels de traçabilité, captures ou photos des cahiers des ventes ou fichiers Excel, tickets mensuels de caisses, etc.

Formats acceptés :

- Fichiers PDF et photos (pdf, jpg, png, bmp, gif, tiff)
- Poids max : 2 Mo

Si vous souhaitez nous joindre un classeur Excel, pensez à l'exporter en fichier PDF en ajustant correctement la zone d'impression au préalable.

Pour chaque document à transmettre :

- Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner votre document puis sur « Importer le fichier ».
- Cliquez ensuite sur « Procéder à l'import » pour transmettre ces documents sur votre espace.





Une fois importés, ils s'afficheront sur cette même fenêtre : si vous avez commis une erreur, cliquez sur la croix rouge pour supprimer le fichier.

Fichier

Parcourir

Importer le fichier

Annuler Procéder à l'import

▲Nom	▲date	
Vente-meuble_Emma--s-Forbach.pdf	14/08/2024	 
Tra--a-meuble_Emma--s-Forbach.pdf	14/08/2024	 

Télécharger tous les justificatifs

4

Pour chaque document à transmettre :

Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner votre document puis sur « Importer le fichier ».

Cliquez ensuite sur « Procéder à l'import » pour transmettre ces documents sur votre espace.

Si vous avez commis une erreur lors de votre saisie :

Cliquez sur la croix rouge pour supprimer

5. Déclarer mes sorties en réemploi : récapitulatif des tonnages saisis

Une fois les tonnages en sorties réemploi saisis, ils apparaissent en liste par filière REP et fonction du produit :

Sorties - Pesées

Le réemploi et la réutilisation concernent les VENTES et les DONNS.

[Ajouter une sortie](#)

Filtrer sur

▲Date	▲Filière REP	▲Fonction	▲Tonnes
30/01/2023	Brico-Jardin	Matériel de bricolage dont l'outillage à main	2,700
28/02/2023	Jouets	Autres jeux d'intérieur	2,500
30/03/2023	Eléments d'ameublements	Assise	1,000
31/03/2023	Eléments d'ameublements	Rangement	0,980
			7,180

Si vous avez commis une erreur lors de votre saisie :

- Cliquez sur le crayon jaune pour modifier
- Cliquez sur la croix rouge pour supprimer

Quelles données saisir en sortie réemploi ? Ameublement



En sorties réemploi, sont attendues les quantités d'éléments d'ameublement réemployés ou réutilisés (en tonnes) pour chacune des catégories concernées :

Catégorie	Tonnes réemployées-réutilisées (vente ou don)
Assise	
Couchage	
Plan de pose, Plan de travail	
Rangement	
Décoration textile	

Les cellules en corail sont obligatoires.

Quelles données saisir en sortie réemploi ? **Jouets**



En sorties réemploi sur la filière Jouets, sont attendues les quantités réemployées ou réutilisées (en tonnes) pour chacune des catégories concernées :

Catégorie	Tonnes réemployées-réutilisées (vente ou don)
Jeux de plein air	
Jeux de société et puzzles	
Autres jeux d'intérieur	
TOTAL JOUETS	

Les cellules en corail sont obligatoires.

Quelles données saisir en sortie réemploi ? **Articles Brico-Jardin**



En sorties réemploi sur la filière Articles de Bricolage et Jardin, sont attendues les quantités réemployées ou réutilisées (en tonnes) pour chacune des catégories concernées :

Catégorie	Tonnes réemployées-réutilisées (vente / don / bricothèque-outilthèque)
Total 1 - Matériel de bricolage dont l'outillage à main	
Total 2 - Articles d'entretien et d'aménagement du jardin	
TOTAL ABJ	

Les cellules en corail sont obligatoires.



ecomaison

5. Consulter mes enlèvements déchets Bennes et/ou Carte Pro

5. Consulter mes enlèvements déchets : Bennes et/ou Carte Pro

Vous pouvez consulter les tonnages de déchets collectés en benne et/ou déposés via la Carte Pro sur le trimestre en cliquant sur l'onglet « Benne Ecomaison ». Cet onglet est pour votre information car nous connaissons déjà toutes les collectes effectuées par vos opérateurs sur le trimestre concerné.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Configuration, Accès aux gisements, Entrées, Sorties réemploi, Justificatifs sorties, **Benne Ecomaison** (highlighted with a red box), Équipements, Sensibilisation, and Synthèse. Below the navigation bar, the page title is 'Sorties - Benne Ecomaison'. The main content area is titled 'Tonnage collecté dans la benne Ecomaison par l'opérateur sur le trimestre'. It features a table with two sections. The first section is titled 'DEA collectés sur mes points :'. It has a red circle '1' pointing to the title and a green button labeled 'Exporter les opérations concernées' with a red circle '3' pointing to it. Below this is a table with two columns: '▲ Nom du point' and '▲ Tonnes collectées sur le point'. The first row shows 'Ressourcerie_test' with a value of '6,58', which is also circled in red with a red circle '2'. The second section is titled 'DEA collectés via les cartes pros :'. It has a table with two columns: 'Tonnes collectées sur le point' and 'Carte pro (toutes cartes confondues)' with a value of '4,70', which is also circled in red.

▲ Nom du point	▲ Tonnes collectées sur le point
Ressourcerie_test	6,58
	6,58

Tonnes collectées sur le point	
Carte pro (toutes cartes confondues)	4,70

Pour vérifier le tonnage indiqué, vous pouvez procéder aux exports des opérations.

Un document Excel s'ouvrira avec l'ensemble des opérations de ramassage validées sur le trimestre par votre opérateur.

Si vous constatez des erreurs pour l'un de vos sites merci de contacter notre centre d'appels au **0811 69 68 70** ou d'envoyer un mail à l'adresse : contact@ecomaison.com



ecomaison



6. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin :

a) Déclarer mes équipements

6. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes équipements

1 **Rendez-vous dans l'onglet « Équipements »** (uniquement sur les filières Jouets et Articles de Bricolage et Jardin)



Montant disponible : 1000
Montant des dépenses : 0

Cliquez sur ce lien pour modifier ou rajouter une facture correspondant à un équipement

2 Vous pouvez visualiser ici le récapitulatif des montants alloués et disponibles relatifs aux « forfaits équipement »

Le montant étant de 500€ HT par filière (Jouets et Article de Bricolage et de Jardin)

3 Si vous n'avez pas déclaré en amont vos équipements, cliquez sur le lien

4 Vous êtes redirigé vers la page suivante, cliquez alors sur « Nouvel équipement »

5 La pop-in suivante s'ouvre :

Edition d'un équipement

Organisme* : --Selectionnez--
Date d'achat* : jj/mm/aaaa
Équipement* :
Montant Hors Taxe* : €

Justificatif : Parcourir

Importer le fichier

Annuler Enregistrer

6 Indiquez le type d'équipement et le montant (en € HT) correspondant sur le trimestre concerné

7 Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner la facture correspondante à l'équipement puis sur « Importer le fichier ».

8 Cliquez enfin sur « Enregistrer » pour finaliser la saisie.

Equipements

Organisme : Compte Test ESS

Nouvel équipement

6. Filières Jouets et/ou Brico-Jardin : Déclarer mes équipements

Vous pouvez modifier ou supprimer les équipements saisis tant que le trimestre n'est pas encore validé

▲ Date d'achat	▲ Équipement	▲ Montant	▲ dont soutenu	▲ Justificatif	Actions
01/02/2023	balance	200.00			
01/03/2023	Logiciel	100.00			

Dans « Équipements » vous pouvez visualiser le récapitulatif des vos équipements déclarés et les soutiens associés :

Configuration	Accès aux gisements	Entrées	Sorties (réemploi/ ré-utilisation)	Benne Ecomaison	Équipements	Synthèse		
Montant disponible : 1000		Cliquez sur ce lien pour modifier ou rajouter une facture correspondant à un équipement						
Montant des dépenses : 300								
Date d'achat	Équipement	Montant	Total	Montant déjà soutenu au(x) trimestre(s) précédent(s)		Montant à soutenir sur ce trimestre		
				Filière Jouet	Filière Brico-Jardin	Total	Filière Jouet	Filière Brico-jardin
01/02/2023	balance	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	100,00	100,00
01/03/2023	Logiciel	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	50,00	50,00
	Total	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	150,00	150,00

Détail par filière REP Jouets et Articles de Bricolage et de Jardin.

Les calculs de prise en charge des forfaits plafonnés par an se font directement sur votre extranet.



ecomaison



6. Filière Brico-Jardin :

b) Déclarer mes opérations de sensibilisation

6. Déclarer mes opérations de sensibilisation tout au long de l'année

1 Rendez-vous dans l'onglet « Mes soutiens » puis « Sensibilisation »
(uniquement sur la filière des Articles de Bricolage et Jardin)

2 Cliquez sur le bouton « Nouvelle activité de sensibilisation »

3 La pop-in suivante s'ouvre :

4 Renseignez les champs demandés :

- Nom
- Date
- Ville et Code postal
- Type de public adressé
- Type de public
- Nombre de participants
- Nombre de participants
- Axe de sensibilisation développé

Édition d'une sensibilisation

Organisme*

Nom de l'activité*

Date de l'activité*

Ville du lieu de l'activité*

Code postal du lieu de l'activité*

Type de public*

Nombre de participants*

Axe de sensibilisation développé*

Photo (Ajout)



5 Cliquez sur « Sélectionner un fichier » pour sélectionner les photos correspondantes à l'opération puis sur « Importer le fichier ».

6 Cliquez enfin sur « Enregistrer » pour finaliser la saisie.

6. Déclarer mes opérations dans votre parcours de déclaration trimestrielle

1 **Rendez-vous dans l'onglet « Sensibilisation »** (uniquement sur la filière Articles de Bricolage et Jardin)

Configuration Accès aux gisements Entrées Sorties réemploi Justificatifs sorties Benne Ecomaison Équipements **Sensibilisation** Synthèse

Limite d'activité de sensibilisation soutenable annuellement : 6
Activité de sensibilisation déjà soutenue cette année : 0

Cliquer sur ce lien pour modifier ou rajouter une activité de sensibilisation

2 Vous pouvez visualiser ici le récapitulatif des opérations prises en compte et disponibles.
Le soutien est de 200€ HT par opération dans la limite de 6 opérations par an.

3 Si vous n'avez pas déclaré vos opérations en amont, cliquez sur le lien

4 Vous êtes redirigé vers la page dédiée, cliquez alors sur « Nouvelle activité de sensibilisation »

5 Renseignez les champs :

- Nom
- Date
- Ville et Code postal
- Type de public adressé
- Nombre de participants
- Axe de sensibilisation développé

Édition d'une sensibilisation

Organisme*

Nom de l'activité*

Date de l'activité*

Ville du lieu de l'activité*

Code postal du lieu de l'activité*

Type de public*

Nombre de participants*

Axe de sensibilisation développé* ⓘ

Photo (Ajout)

Importer le fichier

Annuler **Enregistrer**

Nouvelle activité de sensibilisation

6 Cliquez enfin sur « Enregistrer » pour finaliser la saisie.



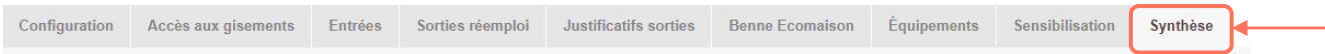
ecomaison



7. Synthèse des déclarations saisies

7. Synthèse des déclarations saisies

Une fois la saisie de toutes les données terminée, rendez-vous dans l'onglet « Synthèse »



L'onglet « Synthèse » vous permet de visualiser les 4 tableaux de synthèse suivants :

- Récapitulatif des tonnages en entrées
- Récapitulatif des tonnages en sorties réemploi : vente + dons sur le trimestre concerné
- Récapitulatif des DEA / Jouets ou ABJ rendus du réemploi et collectés en benne ou déposés via la Carte Pro
- Récapitulatif des soutiens par filière si vous avez plusieurs contrats signés sur le trimestre

1 - Récapitulatif des tonnes en entrées

Filtrer sur

Possibilité de filtrer par filière REP

Filière REP	Fonction du produit	Apport Volontaire et collecte non EM	Point permanent (déchetterie)	Point permanent (distributeurs)	Points saisonniers	Collecte en porte à porte non rémunérée	TOTAL DES ENTRÉES (total 1)
Brico-Jardin	Matériel de bricolage dont l'outillage à main	3,700	0,000	0,000	0,000	0,000	3,700 t
Éléments d'ameublements	Rangement	0,000	0,000	8,000	0,000	0,000	8,000 t
Jouets	Jouets en mélange	0,000	5,800	0,000	0,000	0,000	5,800 t
Total		3,700	5,800	8,000	0,000	0,000	17,500 t

Récapitulatif des entrées par type d'apports

Total des entrées déclarées pour le trimestre correspondant

2 - Récapitulatif des sorties (réemploi ou ré-utilisation)

Filtrer sur

Filière REP	Fonction du produit	TOTAL DES SORTIES (RÉEMPLOI/RÉ-UTILISATION) (total 2)
Brico-Jardin	Matériel de bricolage dont l'outillage à main	2,700 t
Éléments d'ameublements	Assise	1,000 t
Éléments d'ameublements	Rangement	0,980 t
Jouets	Autres jeux d'intérieur	2,500 t
Total		7,180 t

Récapitulatif par filière REP et par type de produit dans chaque filière

7. Synthèse des déclarations : Éléments d'ameublement



3 - Récapitulatif des DEA rendus du réemploi collectés (benne Ecomaison + carte pro)

TOTAL DES DEA COLLECTÉS (total 3)

Benne Ecomaison présente sur le site Ressourcerie_test

6,580 t

Carte pro (toutes cartes confondues)

4,700 t

Total (en tonnes)

11,280 t

Total des tonnages de déchets éléments d'ameublement collectés en benne ou déposés via la Carte Pro sur des sites équipés d'un système de pesée (opérateurs Ecomaison ou déchèteries professionnelles)

Synthèse des soutiens calculés :

Éléments d'ameublements	Quantité	Prix unitaire HT (barème, en €)	Total facture € HT
Soutien au réemploi et réutilisation	1,980 t	20,00 €	39,60 €
Soutiens liés à l'assiette de DEA rendus du réemploi collecté dans la benne Ecomaison ou carte pro	4,000 t	65,00 €	260,00 €
Total facture € HT			299,60 €

Cette synthèse concerne uniquement les acteurs ayant déclaré des entrées et des sorties réemploi sur la filière des éléments d'ameublement (EA/DEA)

Un plafonnement de 50% des entrées est calculé directement sur la prise en charge de vos Entrées déclarées

7. Synthèse des soutiens : Jeux-Jouets



Jouets	Quantité	Prix unitaire HT (barème, en €)	Total facture € HT
Soutien en entrée	5,800 t	30,00 €	174,00 €
Soutien au réemploi et réutilisation	2,500 t	450,00 €	1 125,00 €
Forfait équipement	1	150,00 €	150,00 €
Forfait accès au gisement : points permanents	2 point(s)	125,00 €	250,00 €
Forfait accès au gisement : points saisonniers	3 mois	50,00 €	150,00 €
Total facture € HT			1 849,00 €

Le soutien au réemploi peut être de 900€ si vous êtes un acteur éligible à l'activité qualifiée Jouets

7. Synthèse de soutiens : Articles de Bricolage et de Jardin



Brico-Jardin	Quantité	Prix unitaire HT (barème, en €)	Total facture € HT
Soutien en entrée	3,700 t	30,00 €	111,00 €
Soutien au réemploi et réutilisation	2,700 t	65,00 €	175,50 €
Forfait équipement	1	150,00 €	150,00 €
Forfait accès au gisement : points permanents	2 point(s)	62,50 €	125,00 €
Forfait accès au gisement : points saisonniers	3 mois	50,00 €	150,00 €
Forfait Opération de sensibilisation	1	200,00 €	200,00 €
Total facture € HT			911,50 €



ecomaison



8. Soumettre ma déclaration

Télécharger les proformas

Adresser ma facture à Ecomaison

8. Soumettre ma déclaration

- Une fois que vous avez vérifié la conformité des informations présentes dans les 4 tableaux précédents, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Soumettre ma déclaration** »
- Celle-ci sera ensuite vérifiée et validée par nos services. Si nous rencontrons des incohérences, nous vous transmettrons par e-mail les **motifs du refus** ou les demandes de justificatifs manquants. **Cela vous redonne la main pour compléter et soumettre à nouveau** votre déclaration avec les modifications utiles.
- Une fois votre déclaration validée par nos services, vous recevrez un e-mail de confirmation.
- **Vous pourrez alors télécharger la synthèse des soutiens** pour le trimestre concerné afin d'établir la/les facture(s) correspondante(s).
- Vous n'avez plus besoin de nous envoyer votre Synthèse des soutiens datée et signée avec vos factures si vous mentionnez bien le **n° unique de proforma et le détail des montants** des 3 filières (Ameublement, Jouets et Articles de Bricolage et de Jardin) du trimestre concerné par contrat signé sur vos factures.

Attention : Vous ne pourrez soumettre votre déclaration que 45 jours après la fin du trimestre que vous souhaitez déclarer. Cela permet à vos opérateurs de collecte Ecomaison de saisir, corriger les tonnages erronés ou annuler les opérations en double afin que vous puissiez bénéficier de l'exhaustivité des soutiens.

8. Soumettre ma déclaration

- 1 Si vous le souhaitez, vous pouvez écrire un commentaire avant de soumettre votre déclaration pour expliquer certains éléments de cette dernière. Sinon, cliquez directement sur « Soumettre » :

Commentaire

Soumettre

Historique

Date	Auteur	Action	Commentaire
03/04/2023	AXEL NAILLET sicol-recette+declaration_ess_history_32181@eco-mobilier.fr +33601010101	Création	Création automatique lors de la sélection du trimestre

- 2 La pop-in de confirmation s'ouvre, cliquez sur « Confirmer » :

Soumission

Confirmez-vous l'envoi de votre déclaration à Ecomaison ?

Attention :

- Vous ne pourrez plus modifier votre déclaration

Confirmer Annuler

- 3 Vous recevrez un e-mail de confirmation lorsque votre déclaration sera validée par nos équipes.
Vous pourrez alors télécharger vos proformas de synthèse des soutiens (voir étape suivante).

Imprimer les proforma de synthèse des soutiens

- 3 Vous recevez un e-mail de confirmation lorsque votre déclaration est validée. Vous pouvez alors télécharger vos proformas :

- Soit dans votre tableau de bord en cliquant sur l'icône verte « PDF » en face du trimestre concerné :

Tableau de bord

		Organisme	Organisme x		
2023	T1	Validé le 08/08/2023	XXX		
2022	T4	Transféré le 06/03/2023	XXX	XX	

- Soit en vous rendant dans « Mes soutiens » puis « Déclarer mes tonnages », choisir la déclaration concernée et cliquer sur « Afficher ». Dans l'onglet « Synthèse », sous « Récapitulatif des soutiens par filière », cliquez sur « Imprimer les Proformas »

4 - Récapitulatif des soutiens par filière

Imprimer les proformas

- ✓ Tous les proformas correspondants à chacune des filières déclarées se téléchargent en même temps dans un fichier zippé.

8. Exemples de proformas

Ecomaison
 50 Avenue Daumesnil
 75012 PARIS

Organisme bénéficiaire : RE BON
 N° de compte : 0584473
 SIRET : 88218873300019
 N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 13230300001-01
 Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

Synthèse des soutiens pour le trimestre T1 2023 et pour la filière REP Eléments d'ameublements

RE BON

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-après la synthèse des soutiens auquel le compte RE BON est éligible au titre de la convention type réemploi vigueuse le 01/04/2021, pour la période du 01/04/2021 au 31/12/2023.

Le contrat en vigueur concerne 1 site(s).

Afin qu'Ecomaison puisse procéder au paiement de ces soutiens, vous devez nous adresser **une facture/appeil de fonds par contrat** dans un délai de 30 jours :

Ce document doit comporter obligatoirement les informations suivantes entièrement reprises en haut de ce document, à savoir :

- Votre n° de compte Ecomaison commençant par "05" comportant 7 caractères
- Le numéro unique à reporter obligatoirement sur votre facture, indiqué en haut à droite de ce document
- Le montant total de soutiens en euros hors taxe, indiqué sur cette synthèse : 445,00 € HT

Vous devez ensuite nous transmettre votre facture/appeil de fonds :

- par e-mail à l'adresse dédiée : factures.partenaires@ecomaison.com
- ou éventuellement par courrier à l'adresse suivante : Ecomaison Soutiens ESS, 50 avenue Daumesnil, 75012 Paris

Pour toute information complémentaire, nos équipes sont à votre disposition au 0 811 69 68 70. Vous pouvez également envoyer un mail à l'adresse suivante : contact@ecomaison.com.

L'équipe Ecomaison

Ecomaison
 50 Avenue Daumesnil - 75012 Paris - T : 0811 69 68 70 (service 0,05 €/appel + prix appel)
 SAS AU CAPITAL 200 000 EUROS - RCS PARIS 538 495 870 - TVA FR 55538495870 - CODE APE 74190
ecomaison.com

07/06/2023 T1 2023 1/3

Ecomaison
 50 Avenue Daumesnil
 75012 PARIS

Organisme bénéficiaire : RE BON
 N° de compte : 0584473
 SIRET : 88218873300019
 N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 13230300001-01
 Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

Récapitulatif des tonnes entrées et sorties sur vos sites du T1 2023 et la filière REP Eléments d'ameublements

1 - Récapitulatif des tonnes en entrées :

Filière REP	Fonction du produit	Apports volontaires et autres collectés hors Points Ecomaison	Points Permanents Ecomaison : prélèvement en zone réemploi sur déchèterie publique	Points Permanents Ecomaison : collecte en magasins distributeurs	Points saisonniers Ecomaison (3 mois)	Collecte en porte à porte non rémunérée	Total des entrées (total 1)
Eléments d'ameublements	Assise	0,000	0,000	0,000	0,000	10,000	10,000 t
Eléments d'ameublements	Couchage	0,000	0,000	0,000	0,000	10,000	10,000 t
Total		0,000	0,000	0,000	0,000	20,000	20,000 t

2 - Récapitulatif des tonnes en sortie (réemploi ou ré-utilisation) :

Filière REP	Fonction du produit	Total des sorties (réemploi/ré-utilisation) (total 2)
Eléments d'ameublements	Assise	3,000 t
Eléments d'ameublements	Couchage	3,000 t
Total		6,000 t

3 - Récapitulatif des DEA rendus du réemploi collectés (benne Ecomaison + carte pro) :

Benne Ecomaison présente sur le site RE BON	Total des DEA collectés (total 3)
6,260 t	6,260 t
Total (en tonnes)	6,260 t

	Tonnage total	Tonnes en entrée éligibles	% Plafond des tonnes	Tonnage maximum soutenu	Tonnage restitué
Tonnes soutenues des DEA rendus du réemploi et collectés via la benne Ecomaison ou carte pro	6,260 t	10,000 t	50,00 %	5,000 t	5,000 t

07/06/2023 T1 2023 2/3

Ecomaison
 50 Avenue Daumesnil
 75012 PARIS

Organisme bénéficiaire : RE BON
 N° de compte : 0584473
 SIRET : 88218873300019
 N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 13230300001-01
 Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

4 - Synthèse des soutiens à facturer sur le trimestre T1 2023 et pour la filière REP Eléments d'ameublements

Ce récapitulatif est à envoyer impérativement à Ecomaison avec votre facture du même montant.

par mail à l'adresse : factures.partenaires@ecomaison.com

ou à l'adresse postale :

Ecomaison
 Soutiens ESS
 50 Avenue Daumesnil
 75012 PARIS

Eléments d'ameublements	Quantité	Prix unitaire HT (benne, en €)	Total facture € HT
Soutien au réemploi et réutilisation	6,000 t	20,00 €	120,00 €
Soutiens liés à l'assiette de DEA rendus du réemploi collecté dans la benne Ecomaison ou carte pro	6,000 t	65,00 €	325,00 €
Total facture à émettre pour le trimestre T1 2023			445,00 € HT

07/06/2023 T1 2023 3/3

8. Établir ma facture/mon appel de fonds à l'aide des proformas

Pour établir votre facture, référez-vous **aux informations en haut à droite de votre/vos proforma(s)** et indiquez :

- ▶ Votre n° de compte Ecomaison commençant par « 05 » comportant 7 caractères
- ▶ Le numéro unique à reporter obligatoirement sur votre facture, indiqué en haut à droite de chaque proforma

Organisme bénéficiaire : RE BON
N° de compte : 0584473
SIRET : 88218873300019
N° UNIQUE À REPORTER OBLIGATOIREMENT SUR LA FACTURE : 13230300001-01
Montant total de soutiens en euro HT : 445,00

- ▶ Le montant total de soutiens en € hors taxe, indiqué sur chaque proforma par filière déclarée
- ▶ La facture pour appel de fonds est à transmettre par e-mail à l'adresse : factures.partenaires@ecomaison.com ou éventuellement par courrier à l'adresse : *Ecomaison Soutiens ESS, 50 avenue Daumesnil, 75012 Paris*

Un proforma par filière sera généré mais vous pouvez établir une seule facture en indiquant les montants des soutiens par filière



Votre tableau de bord

Visualisez votre tableau de bord des éléments déclarés

1 Cliquez sur l'onglet « Mes soutiens » - « Tableau de bord »



Différents boutons d'action :

Icône Loupe : Accès direct à la page « Déclarer mes tonnages » pour continuer une déclaration commencée ou accéder à une déclaration déjà validée

Icône PDF : Téléchargement du proforma relatif au trimestre sélectionné (le bouton apparaît uniquement si la déclaration a été validée par Ecomaison)

Icône Supprimer (croix) : Pour supprimer une déclaration commencée et encore à l'état de « Brouillon »

2 Le tableau de bord se présente de la façon suivante :

Tableau de bord

Organisme: Compte Test ESS

Année	Trimestre	Etat	Montant	Taux de réemploi annuel	Action
2023	T2	A saisir			
2023	T1	Validé le 31/05/2023	2 185,10		
2022	T4	Transféré le 06/03/2023	329,45	48,86	
2022	T3	Transféré le 28/12/2022	623,00		

Statut des déclarations par trimestre

Montant des soutiens par trimestre en € HT

Tableau de bord : Exports

1 Cliquez sur l'onglet « Mes soutiens » puis « Tableau de bord » :

Compte Test ESS

N° de compte : 0599194

Accueil Mon compte Mes contractualisations Mes solutions de collecte Mes demandes d'enlèvement **Mes soutiens** Documents

Équipements
Tableau de bord
Déclarer mes tonnages
Export

Déclaration

Organisme
Déclaration

Afficher

2 Vous arrivez sur la page suivante :

Exports

Type d'export*
Déclaration*
Exporter

3

Renseigner les champs en fonction de votre besoin et cliquez sur Exporter



Une question ?

Pour toute interrogation, n'hésitez pas à nous contacter au **0811 69 68 70** ou par e-mail à l'adresse contact@ecomaison.com

Merci de mentionner en objet votre N° de COMPTE Ecomaison à 7 caractères et l'objet de votre demande.

Nous vous répondrons dès que possible.